

Technická univerzita v Liberci

Ekonomická fakulta

D I P L O M O V Á P R Á C E

**Transformace příspěvkové organizace ZOO Liberec
na jinou právní formu**

2010

Bc. Miroslav Starčevič

Technická univerzita v Liberci
Ekonomická fakulta

Studijní program: **N - 6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Podniková ekonomika**

**Transformace příspěvkové organizace ZOO Liberec
na jinou právní formu**

**Transformation of the allowance organization ZOO Liberec
into another legal form**

Číslo závěrečné práce
DP-EF-KPE-2010-85

Bc. MIROSLAV STARČEVIČ

Vedoucí práce: Ing. Jaroslava Syrovátková, PhD., KPE

Konzultant: MVDr. David Nejedlo, ředitel příspěvkové organizace ZOO Liberec

Počet stran: 89

Počet příloh: 2

Datum odevzdání 7.5. 2010

Prohlášení.

Byl jsem seznámen s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědom povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladu, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracoval samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím diplomové práce a konzultantem.

V Liberci, 7. 5. 2010

.....

Anotace

Tato práce předkládá nástin možností při transformaci ZOO Liberec příspěvková organizace na jinou právní formu. Vysvětlí nám pojmy a některé postupy potřebné pro založení, vznik a změnu obchodních společností. Mezi hlavní druhy přeměn obchodních společností patří fúze, rozdělení, převod základního kapitálu a změna právní formy. Hlavní body vedoucí k přeměně obchodní společnosti musí obsahovat rozhodný den, projekt přeměny, roli znalce. Představí nám obecně založení příspěvkové organizace a akciové společnosti, finanční a majetkovou strukturu. Nastíní nám jakou má ZOO Liberec příspěvková organizace strukturu hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a jaké má financování a struktura nákladů a výnosů. Uvedeme důvody vedoucí k transformaci, analýzu faktorů při výběru nejvhodnější právní formy, SWOT analýzu, a vybereme nejvhodnější právní formu. V závěru navrhuji základní kroky projektu transformace na akciovou společnost.

Klíčová slova

Transformace, právní forma, ZOO, Liberec, příspěvková organizace, fúze, rozdělení, akciová společnost, strukturu majetku, analýza faktorů, SWOT analýza, projekt přeměny.

Abstract

This diploma work demonstrates an outline of options how to transform ZOO Liberec allowance organisation to a different legal form. Relevant data as well as some processes required for set up, formation and transformation of a company are explained. Merger, split, capital stock transfer and legal form change are the main types of company transformation. The main points leading to the company transformation include the record day, transformation project and expert role. The diploma work describes in general the allowance organisation and joint stock company set up, financial and assets structure. It shows the structure of ZOO Liberec allowance organisation's tangible and intangible goods and describes financing, expenditure and revenue structure. The reasons leading to transformation, factor analysis within the process of selecting the most suitable legal form and the SWOT analysis are mentioned. On the basis of the above mentioned the most suitable legal form is chosen. At the end of the diploma work I propose necessary steps of the transformation project into the joint stock company.

Key Words

Transformation, legal form, ZOO, Liberec, allowance organisation, merger, split, joint stock company, assets structure, factor analysis, SWOT analysis, transformation project

Obsah

Obsah	6
Seznam použitých zkratk a symbolů	9
Seznam tabulek.....	11
Seznam grafů a obrázků	12
Úvod	13
1 Vznik, přeměny a zánik obchodních společností	14
1.1 Založení a vznik obchodních společností.....	14
1.1.1 Založení obchodních společností.....	15
1.1.2 Splacení vkladů zakladateli a správce vkladu obchodních společností.....	17
1.1.3 Potřebná podnikatelská oprávnění.....	19
1.1.4 Doložení právního důvodu sídla společnosti.....	19
1.1.5 Vznik společnosti	20
1.1.6 Rozdělení právnických společností v ČR.....	22
1.2 Změny rozhodných skutečností	23
1.2.1 Informace zveřejnění v Obchodním rejstříku.....	25
1.3 Hlavní druhy přeměn obchodních společností	26
1.3.1 Fúze společností	27
1.3.2 Rozdělení společností	30
1.3.3 Převod základního kapitálu na společníka společnosti.....	33
1.3.4 Změna právní formy	33
1.4 Zrušení obchodních společností	33
2 Základní kroky vedoucí k přeměně obchodní společnosti	37
2.1 Rozhodný den	37
2.2 Vytvoření projektu vlastní přeměny	38
2.2.1 Minimální obsah projektu při přeměně fúzí	39
2.2.2 Minimální obsah projektu při přeměně	40
2.2.3 Minimální obsah projektu při změně právní formy.....	41
2.3 Role znalce	43
2.4 Zprávy a informace o přeměně.....	43
2.5 Platnost a neplatnost přeměny	44
2.5.1 Platnost přeměny	44

2.5.2	Neplatnost přeměny	44
3	Příspěvková organizace	46
3.1	Založení příspěvkové organizace	46
3.2	Majetek a financování příspěvkové organizace.....	47
3.2.1	Majetek příspěvkové organizace	47
3.2.2	Financování příspěvkové organizace.....	48
4	Akciová společnost.....	51
4.1	Založení akciové společnosti.....	51
4.2	Majetek a financování akciové společnosti	56
4.2.1	Majetek akciové společnosti.....	56
4.2.2	Financování akciové společnosti	57
5	Charakteristika příspěvkové organizace ZOO Liberec	60
5.1	Právní úprava zoologických zahrad v České republice	60
5.1.1	Zoologické zahrady v České republice.....	61
5.2	Příspěvková organizace ZOO Liberec.....	63
5.3	Založení příspěvkové organizace ZOO Liberec	64
5.4	Předmět hlavní a vedlejší činnosti	65
5.5	Struktura hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	67
5.6	Financování a struktura nákladů a výnosů	68
6	Vhodná právní forma pro budoucí transformaci p. o.	71
6.1	Důvody vedoucí k transformaci	71
6.2	Transformace na akciovou společnost.....	72
6.3	Ostatní možné právní formy a jejich možnosti.....	72
6.3.1	Společnost s ručením omezeným	73
6.3.2	Komanditní společnost	74
7	Výběrová kritéria právní formy	75
7.1	Analýza faktorů při výběru nejvhodnější právní formy	75
7.1.1	Ekonomické faktory	75
7.1.2	DPH	76
7.1.3	Účetní odpisy	77
7.1.4	Počet zvířat a druhů	78
7.1.5	Zastoupení v mezinárodních programech.....	78

7.2	Výhody, slabiny, příležitosti a ohrožení fungování ZOO Liberec	79
7.2.1	Výhody – silné stránky	79
7.2.2	Nevýhody – slabé stránky	80
7.2.3	Příležitosti	81
7.2.4	Ohrožení	82
7.3	Výběr nejvhodnější právní formy	83
8	Doporučení a návrh projektu transformace na zvolenou právní formu	84
8.1	Strategie vedoucí k transformaci společnosti	84
8.1.1	Stanovení rozhodného dne	85
8.1.2	Stanovení majetkových a finančních podmínek	85
8.1.3	Stanovení harmonogramu setkání všech zainteresovaných stran	86
8.1.4	Stanovení personálního obsazení a kompetencí	86
8.1.5	Sepsání zakladatelské smlouvy akciové společnosti	86
8.1.6	Sepsání stanov akciové společnosti	87
8.2	Vrcholové orgány nové akciové společnosti	88
8.2.1	Valná hromada	88
8.2.2	Představenstvo	89
8.2.3	Dozorčí rada	89
8.3	Změna majetkové a finanční struktury	89
8.4	Vytvoření plánu a projektu vedoucí k transformaci	90
8.4.1	Operace na začátku transformace	90
8.4.2	Operace v průběhu transformace	91
8.5	Činnosti nutné po skončení transformace	92
8.6	Vyhodnocení projektu	92
	Závěr	93
	Seznam použité literatury	94
	Seznam příloh	95

Seznam použitých zkratek a symbolů

%	procenta
§	paragraf
a spol.	a společník
a. s.	akciová společnost
akc. spol.	akciová společnost
atd.	a tak dále
č.	číslo
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DE	zkratka pro Spolkovou republiku německo
DPH	daň z přidané hodnoty
EU	anglicky Europe Union, Evropská unie
HC	anglicky Hockey Club, Hokejový klub
k. s.	komanditní společnost
Kč	Korun českých
km	kilometry
kom. spol.	komanditní společnost
MŠaTV	Ministerstvo školství a tělovýchovy
MVDr.	latinsky medicinae veterinariae doctor, Doktor veterinární medicíny
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
např.	například
Obr.	obrázek
odst.	odstavec
p. o.	příspěvková organizace
písm.	písmeno
PL	zkratka pro Polskou republiku
PSC	poštovní směrovací číslo
resp.	respektive
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
Sb.	Sbírka zákonů

spol. s r. o.	společnost s ručením omezeným
SWOT	SWOT analýza z anglického, silné (ang: Strengths) a slabé (ang: Weaknesses) stránky, příležitosti (ang: Opportunities) a hrozby (ang: Threats)
Tab.	tabulka
tis.	tisíc
tj.	to je
tzv.	tak zvaný
v. o. s.	veřejná obchodní společnost
veř. obch. spol.	veřejná obchodní společnost
www	anglicky world wide web, internetové stránky
ZOO	zoologická zahrada

Seznam tabulek

Tab. 1 – Odpisy vytvořené a odvedené zpět zřizovateli v letech 2008 a 2009 v tis. Kč

Tab. 2 – Zastoupení druhů a počtu zvířat v letech 2008 a 2009

Seznam grafů a obrázků

Seznam grafů

Graf. 1 – Podíl právnických osob podle vybraných právních forem 2005 – 2008

Graf. 2 – Organizační struktura národního hospodářství podle zařazení subjektů do institucionálních sektorů a územního členění v roce 2008

Graf. 3 – Vývoj návštěvnosti zoologických zahrad, botanických zahrad a jeskyní v roce 2008

Graf. 4 – Vývoj návštěvnosti zoologických zahrad ČR 1997 až 2007

Graf. 5 – Členění vlastních a veřejných příjmů ZOO Liberec za roky 2008 a 2009 v tis. Kč

Graf. 6 – Příspěvek zřizovatele ZOO Liberec Statutárního města Liberec na provoz a investice za roky 1998 až 2008 v tis. Kč

Graf. 7 – Výdaje na provoz a investice za roky 2008 a 2009 v tis. Kč

Seznam obrázků

Obr. 1 – Fúze sloučením

Obr. 2 – Fúze splynutím

Obr. 3 – Rozdělení se vznikem dvou nových obchodních společností

Obr. 4 – Rozdělení sloučením

Obr. 5 – Kombinované rozdělení se vznikem nových obchodních společností při současném a rozdělení sloučením

Obr. 6 – Rozdělení společnosti odštěpením se vznikem nové obchodní společnosti

Obr. 7 – Rozdělení společnosti odštěpením sloučením obchodních společností

Obr. 8 – Firemní loga ZOO Liberec p.o.

Obr. 9 – Schéma firemní filozofie ZOO Liberec

Obr. 10 – Organizační schéma příspěvkové organizace ZOO Liberec

Úvod

Téma transformace příspěvkové organizace ZOO Liberec na jinou právní formu je aktuální hned z několik hledisek. První z nich je nastartování optimalizačních procesů v příspěvkové organizaci ZOO Liberec. Tato optimalizace služeb je nyní již v plném proudu, ale je potřeba dořešit metrika poskytovaných služeb. Druhým hlediskem je smysl, které mají obchodní společnosti, a to možno trvale dosahovat co nejvyššího zisku. Pro majitele, kterým jsou územně správní celky, není maximalizace výnosů primární a jedinou motivací. Třetím hlediskem je zkušenost ze dvou dalších akciových společností, které byly založeny Statutárním městem Liberec a to Technické služby města Liberce a. s. a Dopravní podnik města Liberce.

V poslední době je mnoho organizací, které se transformují z příspěvkových organizací na jiné právní formy. Mezi nejvíce známé, hlavně mediálně řešené, jsou transformace krajských nemocnic z příspěvkových organizací na akciové společnosti. Tato forma se zdá být asi nejvíce vhodnou pro tento druh společností. Ale i v této době by již nebude ZOO Liberec první, která by se transformovala na jinou právní formu. První zoologickou zahradou v České republice, která se změnila právní formu na akciovou společnost, byla Zoologická zahrada ve Dvoře Králové. Tato společnost ukázala možnost, že i tak na dotace, externí finance a granty citlivá a závislá organizace může být transformována na ekonomicky samostatnou a prosperující společnost.

1 Vznik, přeměny a zánik obchodních společností

Přeměny společností jsou ve vývoji firem standardním vývojovým krokem. Rozvíjející se firma časem narazí na to, že její právní forma je již nepostačující a k jejímu dalšímu rozvoji je nutné přeměnit právní formu na další stupeň a posunout tak možnosti firmy dále.

1.1 Založení a vznik obchodních společností

Zakládání a vznik obchodních společností, včetně družstev, se odehrává přibližně ve dvou krocích. První krok je založení společnosti a následný druhý krok vede k jejímu vzniku jako právnické osoby, a to v den jejího zápisu do Obchodního rejstříku.

Samotné založení společnosti ještě neznamena její právní existenci. V době mezi svým založením a vznikem obchodní společnost nemá právní subjektivitu, což vede k tomu, že obchodní společnost nemůže nabývat práva a povinnosti, a to ani vlastním jednáním, ani jednáním jiných osob a ani neexistují její orgány. Zakládající osoby společnosti jsou jenom v postavení zakladatelů, ale ne společníků.

V případě, že zakladatelé, nebo jakékoli jiné osoby, jednají jménem společnosti před jejím vznikem, tj. zapsáním do Obchodního rejstříku, vzniká z tohoto jednání závazek. Může se jednat například o jednání o uzavření pracovní smlouvy mezi zakladateli společnosti a zaměstnanci ohledně vykonávání práce pro společnost, nebo uzavření nájemní smlouvy k pronájmu prostorů, kde bude společnost vykonávat svoji činnost po svém vzniku. V těchto případech platí, že společníci nebo příslušný orgán společnosti tato jednání schválí do 3 měsíců od samotného vzniku společnosti. A proto platí, že společnost byla zavázána z těchto jednání od počátku. V opačném případě zůstanou zavázány osoby, které jménem společnosti před jejím vznikem jednaly. Dle § 524 Zákona č. 40/1964, Občanský zákoník, se však nevylučuje, aby tyto osoby postoupily pohledávky z takových jednání společnosti, nebo aby společnost převzala takto vzniklé dluhy, anebo aby k nim přistoupila podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Před zápisem do Obchodního rejstříku, tj. před vznikem obchodní společnosti,

se pohlíží na založenou společnost pouze jako na společenství ve smyslu občanská zákonka a ne ve smyslu společnosti Obchodního zákona.

Zakládání a vznik obchodních společností a družstev je po právní stránce velice složitý proces, který na sebe váže mnoho právních a souvisejících úkonů. Obvykle zakladatelé tyto činnosti svěřují právním zástupcům, notářům a nebo advokátům, kteří připraví veškeré potřebné dokumenty. Tito odborníci řídí celý proces založení a vzniku obchodní společnosti, nebo družstva, a také komunikují s příslušnými soudy a úřady. [1]

1.1.1 Založení obchodních společností

Obchodní společnosti se v případě, že zákon nestanoví jinak a v případě, že jsou zakládány více než jednou osobou, zakládají společenskou smlouvou podepsanou všemi zakladateli. V případě akciové společnosti uvádí Obchodní zákon, že samotnou a. s. může založit pouze jedna právnická osoba a minimálně dvě fyzické osoby. Společníci jsou vlastně akcionáři, kteří vlastní určité množství akcií. Nezbytnou podmínkou je, aby podpisy všech zakladatelů byly úředně ověřeny a společenská smlouva musí mít formu notářského zápisu. Úřední ověřování podpisů provádějí zejména notáři, krajské úřady, obecní úřady s rozšířenou působností, obecní úřady, zastupitelské úřady ČR v zahraničí a advokáti.

Na základě speciální plné moci, kterou nemůže nahradit obecná neboli generální plná moc, mohou zakladatelé zmocnit i svého obecného zmocněnce či advokáta k založení společnosti. K uzavírání společenských smluv nemůže sloužit ani prokura. Prokurou se rozumí dle § 14 Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákon, institut obchodního, jímž podnikatel zmocňuje prokuristu ke všem právním úkonům, k nimž dochází při provozu podniku, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc. Prokura je tedy zvláštní formou plné moci, jejíž udělení je účinné od zápisu do Obchodního rejstříku. Prokuru proto může udělit pouze podnikatel, který je sám do obchodního rejstříku zapsán, přičemž se může jednat jak o fyzickou, tak i právnickou osobu. Na všech plných mocích vždy musí být úředně ověřen podpis zmocnitele – tedy zakladatele společnosti a tyto plné moci jsou vždy přílohou společenské smlouvy.

Pokud je obchodní společnost zakládána jediným zakladatelem (a to především u společnosti s ručením omezením a u akciové společnosti), je společenská smlouva nahrazena zakladatelskou listinou nebo smlouvou, která musí obsahovat stejné náležitosti jako společenská smlouva.

V obou případech, kdy jde o společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu společnosti s ručením omezeným a zakladatelskou smlouvu akciové společnosti, musí mít vždy tyto dokumenty formu notářského zápisu. Ten vyhotoví notář na základě podkladů a skutečností, které mu sdělí a doloží zakladatelé společnosti či jejich právní zástupci.

Obchodní firma je název, pod kterým je podnikatelský subjekt zapsán do Obchodního rejstříku. Všechny obchodní společnosti založené za účelem podnikání a to i v případě, že společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti mohou být založeny i za jinými účely, se zapisují do Obchodního rejstříku.

Každá forma obchodní společnosti která je dána Obchodním zákoníkem, má jasně stanoven dodatek označující její právní formu:

- Fyzická osoba - musí být vždy její jméno a příjmení a může obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se zpravidla k této osobě nebo druhu podnikání.
- Veřejná obchodní společnost - „veřejná obchodní společnost“, „veř. obch. spol.“ nebo „v. o. s.“. Obsahuje-li firma jméno alespoň jednoho ze společníků, postačí dodatek „a spol.“. Tento dodatek je ze zákona součástí obchodní firmy společnosti.
- Komanditní společnost – „komanditní společnost“, „kom. spol.“ nebo „k. s.“. Obsahuje-li firma společnosti jméno komanditisty, ručí tento komanditista za závazky společnosti jako komplementář.
- Společnost s ručením omezeným – „společnost s ručením omezeným“, postačí však zkratka „spol. s r. o.“ nebo „s. r. o.“.
- Akciová společnost – „akciová společnost“ nebo zkratku „akc. spol.“ nebo zkratku „a. s.“.
- Družstvo – „družstvo“, žádné jiné zkratky nejsou přípustné.

Obchodní firma musí být především nezaměnitelná s jinou obchodní firmou, a to ani foneticky, na území celého státu, přičemž k odlišení nestačí dodatek označující právní formu. Obecně závazné právní předpisy neurčují, kolik písmen má obchodní firma obsahovat. K tomu, aby byla obchodní firma nezaměnitelná, může obsahovat třeba pouze dvě písmena. Je ovšem problém takovou firmu dohledat ve veřejném elektronickém Obchodním rejstříku. Rejstříkové soudy však zpravidla vyžadují minimálně tři znaky, neboť dva a méně znaků neposkytují dostatečnou záruku výlučnosti firmy. Současně platí, že obchodní subjekty podnikatelů, jejichž podniky přísluší k jednomu koncernu, mohou obsahovat shodné prvky. Například obsahují-li dodatek o příslušnosti ke koncernu a jsou tímto dostatečně navzájem rozlišitelné. [1]

1.1.2 Splacení vkladů zakladateli a správce vkladu obchodních společností

Před zapsáním společnosti do Obchodního rejstříku, nemůže společnost nabývat svůj majetek, neboť ještě nemá právní subjektivitu. Z těchto důvodů musí všichni zakladatelé, ve společenské smlouvě nebo zakladatelské listině, pověřit konkrétní fyzickou nebo právnickou osobu správou splacených vkladů. Ty musí, podle zákona, být složeny ještě před vznikem společnosti a to u společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. Tento správce vkladů má povinnost o svěřené vklady řádně pečovat.

Správce vkladů může být některý ze zakladatelů, který je pověřen ostatními zakladateli nebo, pokud jde o peněžité vklady je pověřen komerční bankovní ústav. V případě, že je správcem vkladů pověřena banka, musí s výkonem této funkce vyslovit souhlas, a to většinou vyhotovením smlouvy o správě vkladu uzavřenou mezi bankou a zakladateli. Ve smlouvě o správě vkladu musí být zahrnuto založení konkrétního typu účtu, na který budou vklady vloženy od zakladatelů a dále i ujednání o způsobu pečování o vklad bankou. Nejčastějším případem je správou vkladů pověřen jeden ze zakladatelů, který založí u vybrané banky účet, na který budou vklady ostatních zakladatelů splaceny. Toto musí být uvedeno ve společenské či zakladatelské smlouvě a tyto smlouvy plní také funkci smlouvy o správě vkladu. [1]

V případě, že je do společnosti vkládán nepeněžitý vklad, musí být jeho hodnota určena soudním znalcem a to na základě znaleckého posudku nebo odhadu. I tento vklad musí být celý splacen před vznikem obchodní společnosti tj. před podáním návrhu na zápis společnosti do Obchodního rejstříku. V případě, že je nepeněžitým vkladem nemovitost, musí vkladatel k jeho splacení provést dva úkony:

- předat správci vkladu písemné prohlášení o splacení vkladu ve formě nemovitosti s úředně ověřeným podpisem,
- předat správci vkladu vkládanou nemovitost a předáním této nemovitosti je vklad splacen.

Společnost se vlastníkem této nemovitosti stane vkladem vlastnického práva na základě prohlášení vkladatele s úředně ověřeným podpisem, ne však vkladem do katastru nemovitostí, protože společnost ještě nevznikla, tudíž nebyla zapsána v Obchodním rejstříku.

V případě vkladu věci movité, je vklad splacen předáním této věci správci vkladu, pokud ovšem není společenskou smlouvou nebo zřizovací listinou stanoveno jinak. U všech ostatních nepeněžitých vkladů jsou tyto vklady vždy splaceny uzavřením písemné smlouvy o vkladu, kterou jménem společnosti uzavírá správce vkladu se zakladatelem, tj. vkladatelem.

Správce vkladu je vždy povinen vydat písemné prohlášení o splacení vkladu nebo jeho části jednotlivými společníky. Toto prohlášení je nedílnou přílohou k návrhu na zápis společnosti do Obchodního rejstříku. V případě správce vkladu uvede v tomto prohlášení vyšší částku, než která je skutečně splacena, ručí všem věřitelům společnosti za jejich závazky a to do výše tohoto rozdílu, po dobu 5 let od vzniku obchodní společnosti tj. zápisu společnosti do Obchodního rejstříku u příslušného soudu. [1]

Zápisem do Obchodního rejstříku se stávají všechny tyto vklady majetkem společnosti a tato společnost s nimi může libovolně nakládat.

1.1.3 Potřebná podnikatelská oprávnění

Pokud je obchodní společnost založena za účelem podnikání musí před vznikem společnosti získat veškerá živnostenská či jiná podnikatelská oprávnění a to ve smyslu Zákona č. 455/1991, o živnostenském podnikání. Od 1. 7. 2008 bylo vydávání tzv. Živnostenských listů v písemné podobě zrušeno. Příslušný živnostenský úřad vydá Výpis z živnostenského rejstříku, a to na základě žádosti zakladatelů, popřípadě statutárních orgánů nebo osob, které jsou oprávněné podat návrh na zápis do Obchodního rejstříku a to v případě, že společnost byla založena. Platnost živnostenského oprávnění vzniká společností až dnem zápisu do Obchodního rejstříku, a to v rozsahu zapsaného předmětu podnikání. Nebude-li však podán návrh na zápis do Obchodního rejstříku do 90 dnů od doručení živnostenského oprávnění, nebo v případě že není návrhu na zápis společnosti do Obchodního rejstříku vyhověno, rozhodne příslušný živnostenský úřad o tom, že ohlašovatel, založená společnost, podmínky pro vznik živnostenského oprávnění nesplnil. Dokladem o jiné podnikatelské činnosti, je pak oprávnění vydané příslušným orgánem podle jiných právních předpisů nebo správních úkonů. [1]

1.1.4 Doložení právního důvodu sídla společnosti

Ještě než společnost vznikne je dále nutné, aby zakladatelé společnosti nebo jejich zástupci vytvořili dokument, kterým bude doložen právní důvod užívání prostor, které budou sloužit jako sídlo společnosti. Jako doložení právního důvodu užívání prostor se akceptuje buď písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, nebo prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním sídla souhlasí.

Na rozdíl ode všech předcházejících dokumentech, toto prohlášení nemusí být podepsáno úředně ověřenými podpisy vlastníka nebo oprávněných osob. Na základě vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 392/2008 Sb., o závazných formulářích na podávání návrhů na zápis do Obchodního rejstříku, musí být kromě prohlášení dokládán i výpis z katastru

nemovitostí ne starší než 3 měsíce, tak aby se mohl provést zápis společnosti do Obchodního rejstříku. [1]

1.1.5 Vznik společnosti

Obchodní společnosti a družstva vznikají až ke dni zápisu do Obchodního rejstříku. Až tímto dnem se založená společnost stane právnickou osobou, která může nabývat práva a povinnosti, vlastním jednáním se zavazovat a být účastníkem soudního nebo jiných druhů řízení. Pokud ve společenské smlouvě nebo zakladatelské listině není uvedena doba, na kterou je společnost založena, má se obecně za to, že je založena na dobu neurčitou.

Návrh na zápis společnosti do Obchodního rejstříku musí být podán k příslušnému rejstříkovému soudu nejpozději do 90 dnů od založení společnosti nebo od doručení živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění.

Doba 90 dnů není vázaná na to, zda na společnosti je vyžadováno podnikatelské oprávnění nebo ne. V případě nedodržení této lhůty nelze již na základě získaného podnikatelského oprávnění podat návrh na zápis do Obchodního rejstříku. Jestliže rejstříkový soud zamítne návrh na zápis společnosti, má se za to, že společnost nikdy nevznikla.

Příslušným rejstříkovým soudem k zápisu společnosti je soud, v jehož obvodu je obecný soud právnické osoby, jíž se zápis týká. Obecným soudem v rejstříkových věcech je vždy krajský soud. V ČR to jsou:

- Městský soud v Praze pro Prahu a Středočeský kraj.
- Krajský soud v Českých Budějovicích.
- Krajský soud v Plzni.
- Krajský soud v Ústí nad Labem.
- Krajský soud v Hradci Králové.
- Krajský soud v Brně.
- Krajský soud v Ostravě.

Návrh na zápis společnosti do Obchodního rejstříku musí být podán na speciálním formuláři, který je k dispozici na serveru www.justice.cz. Náležitosti návrhu na zápis společnosti do Obchodního rejstříku a listiny dokládané budou uvedeny níže, pro jednotlivé formy obchodních společností, zaměřím se především na akciovou společnost v kapitole 4.

Obecnými lhůtami, které rejstříkový soud musí dodržet, jsou:

- 5 pracovních dnů k provedení zápisu společnosti do Obchodního rejstříku, do této lhůty se však nezapočítává den, kdy byl podán návrh na zápis.
- pracovní dny kdy nastala fikce zápisu, tj. v případě, že rejstříkový soud v této lhůtě neprovede přímý zápis nebo nerozhodne ve věci usnesením, začíná běžet fikce zápisu a faktická realizace zápisu, tedy přenesení údajů do databáze musí následovat v těchto dvou dnech.

Rejstříkový soud zapíše společnost ke dni určenému v návrhu na zápis, ne dříve než v den jeho provedení. Rozhodne-li rejstříkový soud o zápisu usnesením, provede se zápis až ke dni právní moci takového usnesení.

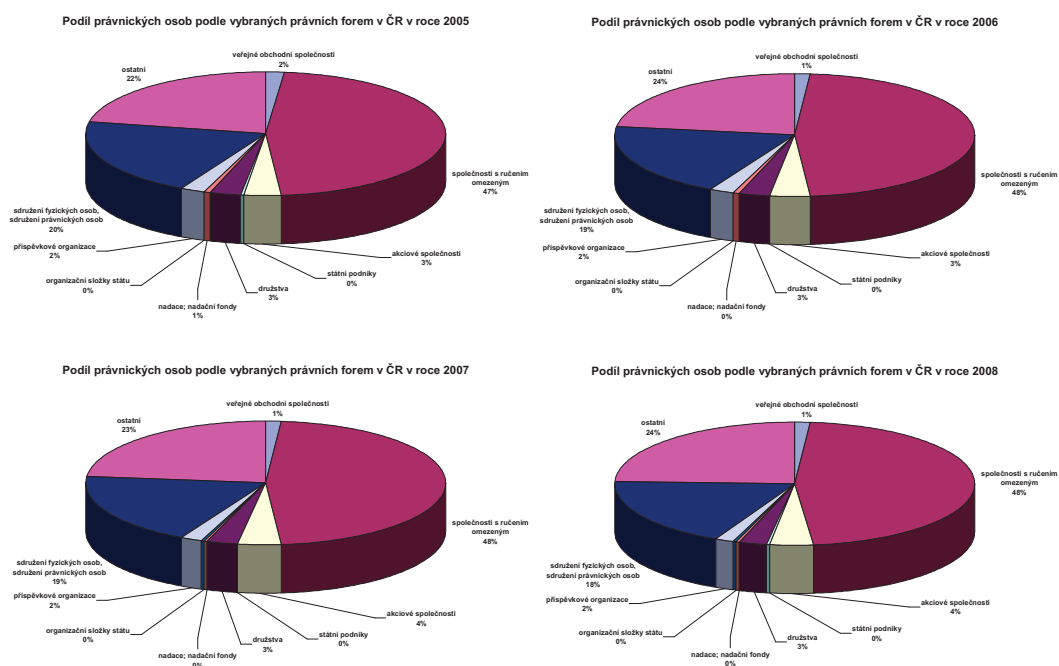
Po provedeném zápisu nelze již zrušit rozhodnutí, jímž rejstříkový soud povolil zápis společnosti, ani se nelze domáhat určení, že společnost nevznikla. Lze se jenom domáhat prohlášení neplatnosti společnosti, a to jenom v zákonem stanovených případech.

Ode dne zápisu společnosti do Obchodního rejstříku – tedy ode dne vzniku společnosti, začínají společností plynout následující povinnosti a lhůty:

- 8 dnů k zaregistrování u správy sociálního zabezpečení za předpokladu, že společnost má zaměstnance.
- 8 dnů k zaregistrování u zdravotních pojišťoven za předpokladu, že společnost má zaměstnance.
- 30 dnů k zaregistrování u finančního úřadu (registrace k vybraným daním).

1.1.6 Rozdělení právnických společností v ČR

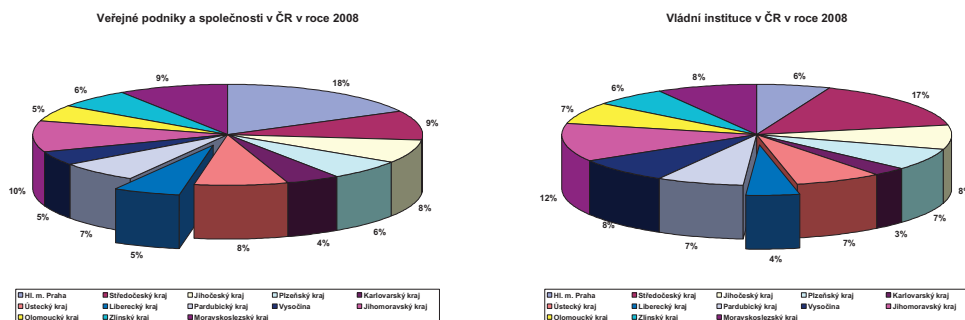
V České republice je nejvíce zastoupená právní forma založených obchodních společností společnost s ručením omezeným. Tato forma převyšuje několikanásobně akciovou společnost. Grafy nám ukazují, jaký poměr se vyskytoval v roce 2005-2008 nejčastěji vybraných právních forem.



Graf. 1 – Podíl právnických osob podle vybraných právních forem 2005 - 2008

Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

Geografické rozdělení právnických osob v České republice nám ukazuje jaký poměr vládních a veřejných právnických osob je zastoupen na jednotlivé územně správní celky tj. kraje a Hlavní město Praha. Zoologické zahrady jsou obsaženy ve veřejném sektoru. Zvýrazněn je Liberecký kraj, kde se ZOO Liberec nachází. [2]



Graf. 2 – Organizační struktura národního hospodářství podle zařazení subjektů do institucionálních sektorů a územního členění v roce 2008

Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

1.2 Změny rozhodných skutečností

Změnou rozhodných skutečností se rozumí změny, které jsou rozdílné oproti zakládajícím listinám. Jsou to kupříkladu změny:

- jmen a počtu společníků,
- obchodní firmy,
- sídlo firmy,
- výše základního kapitálu společnosti.

Návrh na zápis, změnu nebo výmaz údajů v Obchodním rejstříku může podat pouze oprávněná osoba. Ojedinele kdokoli, kdo k tomu prokáže právní zájem, případně i soud. Součástí návrhu jsou vždy přílohy a to na závazných formulářích. Veškeré podpisy musí být úředně ověřeny.

Tyto údaje je třeba vždy zaznamenat a všechny tyto změny zapsat do Obchodního rejstříku. Dokument musí mít formu návrhu a formulář určený k jeho vyplnění je na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti - www.justice.cz. Údaje, které jsou zapsané v Obchodním rejstříku jsou k dispozici i třetím osobám a to ode dne jejich zveřejnění. Je možné, že by této třetí osobě byly známy tyto údaje již dříve. Z tohoto

důvodu musí podnikatel – obchodní společnost, doručit návrh na zápis změn zapisovaných údajů bez zbytečného odkladu poté, co konkrétní změna nastane.

Poplatky spojené se změnami rozhodných skutečností se řídí Zákonem č. 549/1991, o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů.

V souvislosti s možností, že třetí osoba je v informační výhodě může být naplněn trestný čin „Zkreslování údajů o stavu hospodaření a kapitálu“ dle Zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zákon, § 254 odst. 2, „kdo uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje v podkladech sloužících pro zápis do obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo rejstříku společenství vlastníků jednotek anebo v takových podkladech zamlčí podstatné skutečnosti, kdo v podkladech sloužících pro vypracování znaleckého posudku, který se přikládá k návrhu na zápis do obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo rejstříku společenství vlastníků jednotek uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo v takových podkladech zamlčí podstatné údaje nebo kdo jiného ohrozí nebo omezí na právech tím, že bez zbytečného odkladu nepodá návrh na zápis zákonem stanoveného údaje do Obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo rejstříku společenství vlastníků jednotek nebo neuloží listinu do sbírky listin, ač je k tomu podle zákona nebo smlouvy povinen.¹

Trestní sazba se pohybuje dle §254 odst. 3 a 4. takto:

- Odst. 3 - Odnětím svobody na jeden rok až pět let nebo peněžitým trestem bude pachatel potrestán, způsobí-li činem uvedeným v odstavci 1 nebo 2 na cizím majetku značnou škodu.²
- Odst. 4 - Odnětím svobody na dvě léta až osm let bude pachatel potrestán, způsobí-li činem uvedeným v odstavci 1 nebo 2 na cizím majetku škodu velkého rozsahu.³

¹ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákon.

² Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

³ Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

Tyto skutečnosti vedou k tomu, aby osoby odpovědné dodržovaly všechny právní kroky a lhůty a povinnosti s těmito náležitostmi spojené.

1.2.1 Informace zveřejnění v Obchodním rejstříku

Společné údaje, které jsou zveřejněny v Obchodním rejstříku a to u všech forem obchodních společností:

- datum zápisu do Obchodního rejstříku,
- spisová složka a u kterého rejstříkového soudu je složka vedena,
- obchodní firma – název subjektu,
- sídlo společnosti,
- identifikační číslo,
- právní forma – celým názvem - v. o. s., k. s., s. r. o., a. s., družstvo, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, evropská družstevní společnost,
- předmět podnikání - v souladu s vydanými živnostenskými listy a podnikatelskými oprávněními,
- den vzniku a zániku funkce statutárního orgánu,
- způsob jednání statutárního orgánu - samostatně nebo ve spojení s dalším členem,
- jméno a bydliště prokuristy.

Doplňující informace u společnosti s ručením omezeným:

- jméno a bydliště nebo firma a sídlo jejích společníků,
- výše základního kapitálu,
- výše vkladu každého společníka do základního kapitálu a rozsah jeho splacení,
- výše podílu každého společníka,
- zástavní právo k obchodnímu podílu,
- jméno a bydliště členů dozorčí rady a den vzniku a zániku jejich funkce.

Doplňující informace u akciové společnosti:

- výše základního kapitálu a rozsah jeho splacení,
- počet, druh, forma, podoba a jmenovitá hodnota akcií,
- omezení převoditelnosti akcií na jméno,
- jméno a bydliště členů dozorčí rady, den vzniku a zániku jejich funkce,
- v případě existence jediného akcionáře jeho jméno a bydliště nebo firma a sídlo.

Doplňující informace u příspěvkové organizace:

- předmět činnosti,
- doplňková činnost,
- jméno a bydliště statutárního orgánu tj. jmenovaného ředitele,
- jméno a adresa zřizovatele,
- ostatní skutečnosti.

Překvapením je, že u členů představenstva akciových společností je veřejně udáno jejich rodné číslo. Tato skutečnost nahrává porušení Zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

1.3 Hlavní druhy přeměn obchodních společností

Přeměnou obchodní společnosti se zabývají procesy, při nichž dochází k právní přeměně a to:

- fúze společností – splynutí společností,
- rozdělování společností,
- ke kombinaci uvedených procesů do jednoho nebo více právních nástupců, tzn. nástupnických obchodních společností,
- změně právní formy obchodní společnosti, tj. pouhou změnu vnitřních poměrů již existující obchodní společnosti.

1.3.1 Fúze společností

Fúzí nebo sloučení společností řešil především Zákon č. 513/1991Sb. obchodní zákon. Nyní tuto problematiku právně řeší novelizované předpisy a to především:

- § 131 - s účinností od 1. 1. 2008 novelizováno předpisy Zákonem č. 269/2007 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony a Zákonem č. 296/2007 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé zákony v souvislosti s jeho přijetím,
- § 184 odst. 5 - s účinností od 1.12. 2009 novelizováno Zákonem č. 420/2009 Sb. změna obchodního zákoníku a změna souvisejících zákonů,
- § 220a Smlouva o fúzi - s účinností od 1. 7. 2008 novelizováno Zákonem č. 126/2008 Sb. změna zákona v souvislosti s přijetím zákona o přeměnách obchodních společností a družstev, Zákonem č. 130/2008 Sb. změna zákona o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, a Zákonem č. 230/2008 Sb. změna Zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony,
- § 220b Zpráva představenstva a dozorčí rady - s účinností od 1. 1. 2006 novelizováno Zákonem č. 413/2005 Sb. o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,
- § 220d Informace o sloučení - s účinností od 1. 3. 2008 novelizováno Zákonem č. 344/2007 Sb. o změně zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- § 220e Valná hromada o sloučení - s účinností od 1. 3. 2008 novelizováno Zákonem č. 344/2007 Sb. o změně Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

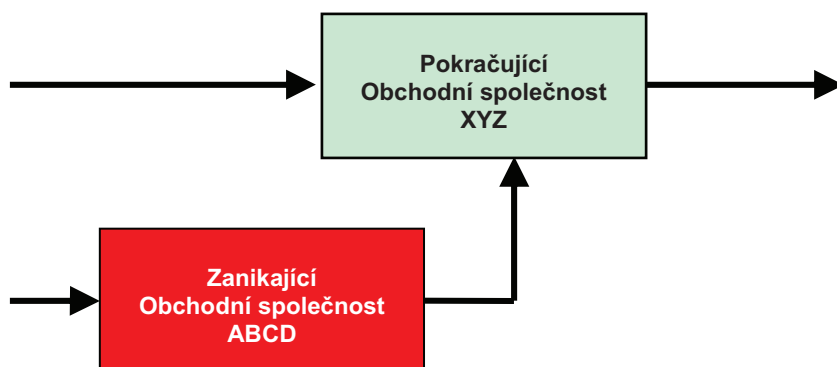
ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,

- § 220e Valná hromada o sloučení - s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno Zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a Zákonem č. 554/2004 Sb. o změně Zákonů č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- § 220g Výměna akcií a vyplacení doplatků - s účinností od 8. 3. 2006 novelizováno Zákonem č. 056/2006 Sb. o změně zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony,
- § 220m Odkoupení akcií nástupnickou společností - s účinností od 1. 4. 2008 novelizováno Zákonem č. 104/2008 Sb. o nabídkách převzetí a o změně některých dalších zákonů (zákon o nabídkách převzetí),

Při sloučení i splynutí se mění majetková struktura pokračující společnosti v závislosti na ocenění jednotlivých obchodních společností. Úkolem soudního znalce je stanovit hodnotu čistého obchodního majetku všech společností a následně i spočítat vzájemné poměry pro výměnu akcií jedné nebo více zanikajících společností za akcie nástupnické společnosti. Společníci a majitelé akcií zanikajících obchodních společností se stávají společníky a majitelé akcií nové nástupnické obchodní společnosti. A to i v případě družstev, kdy se členské podíly zanikajících družstev mění na podíly družstva nástupnického.

Zanikající i nástupnické obchodní společnosti musí mít při fúzi stejnou právní formu. Družstva se mohou zúčastnit fúze jen s družstvem. Fúze se může uskutečnit jako sloučení nebo splynutí obchodních společností. Při fúzi sloučením dochází k zániku slučované obchodní společnosti. V ojedinělých případech dochází také k zániku více než jedné obchodní společnosti, a to zrušením bez likvidace. Veškerý kapitál zanikající obchodní

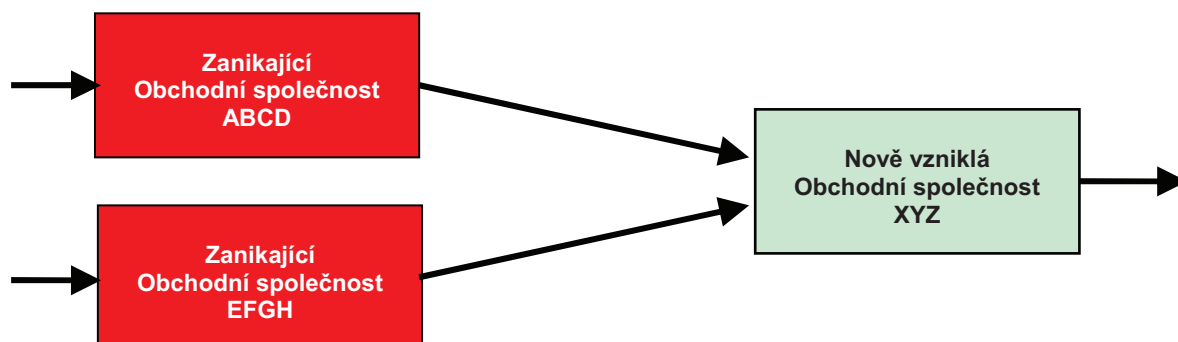
společnosti včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů přechází na jinou obchodní společnost. Za fúzi sloučením se též považuje, jestliže se slučuje zanikající a. s. nebo spol. s r.o. s nástupnickou akciovou společností nebo společností s ručením omezeným, která je v roli jediného společníka.



Obr. 1 – Fúze sloučením

Zdroj: vlastní zpracování

Splynutím se rozumí takový způsob spojení obchodních společností, při kterém splývající obchodní společnosti zanikají a vzniká nová obchodní společnost. Vlastnímu zániku zanikajících obchodních společností předchází jejich zrušení bez likvidace. Jejich kapitál přechází a to včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů přechází na nově vznikající nástupnickou obchodní společnost nebo družstvo.



Obr. 2 – Fúze splynutím

Zdroj: vlastní zpracování

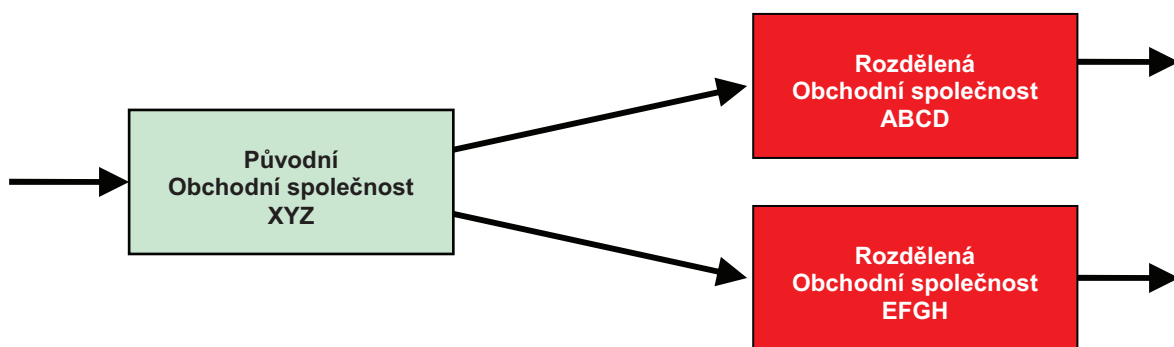
1.3.2 Rozdělení společností

Při rozdělení dochází ke změnám ve společnostech ve formě:

- vznikem nových obchodních společností nebo družstev,
- sloučením do dvou a více obchodních společností,
- kombinací rozdělení obchodní společnosti a vzniku nové či nových obchodních společností nebo družstev a rozdělení sloučením do jiných obchodních společností,
- rozdělení odštěpením.

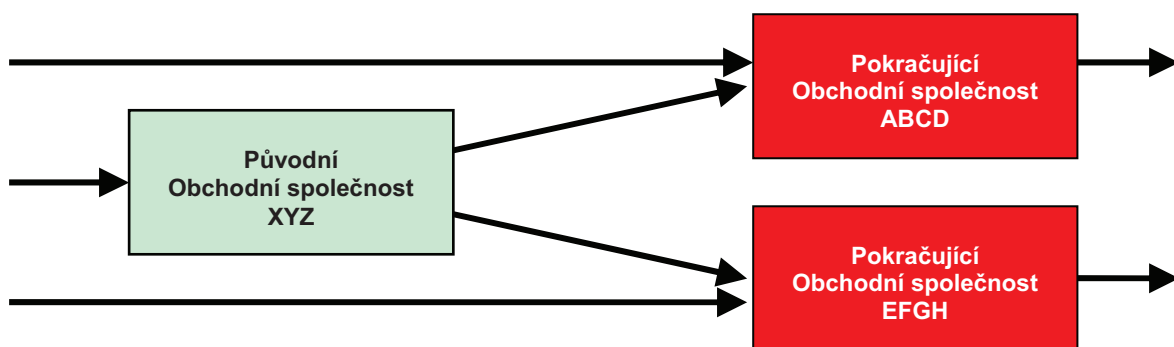
V případě rozdělení rozdělovaná obchodní společnost nebo družstvo zpravidla zaniká, nebo rozdělovaná společnost dále existuje, ale v tom případě hovoříme o rozdělení odštěpením. Při zániku obchodní společnosti předchází akt zrušení bez likvidace s tím, že veškeré aktiva i pasiva, a to včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů, plně přechází na jednu nebo více nástupnických obchodních společností nebo družstev. Společníci nebo členové se stávají společníky nebo členy jedné nebo více nástupnických obchodních společností nebo družstev. Je velice důležité, aby zanikající, rozdělované i nástupnické obchodní společnosti nebo družstva měla při rozdělení stejnou právní formu. Stejně právní postavení zakladatele nástupnických obchodních společností nebo družstev je zaručeno i při rozdělení se vznikem nových obchodních společností nebo družstev a toto právo má také zanikající obchodní společnost nebo družstvo.

Při rozdělení společností se mohou stanovit pravidla, při kterých společníci zanikající nebo rozdělované obchodní společnosti se stanou společníky jen jedné nebo některých nástupnických obchodních společností nebo jejich členství v ostatních nástupnických obchodních společnostech nevznikne.



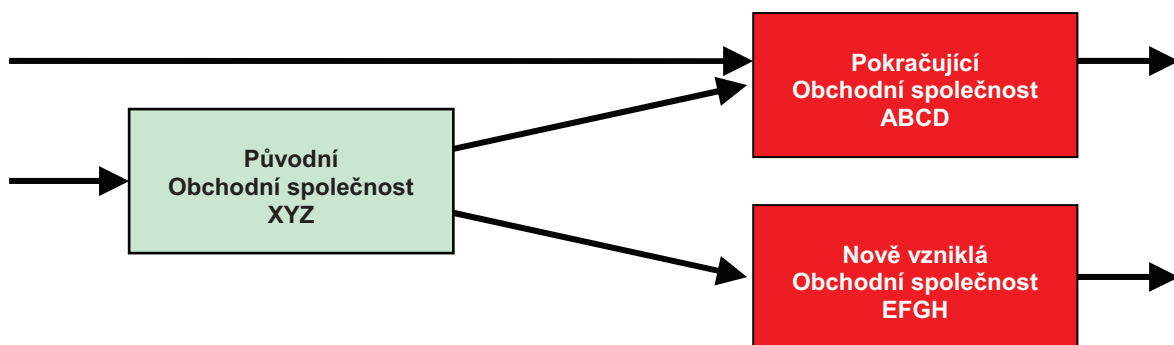
Obr. 3 – Rozdělení se vznikem dvou nových obchodních společností

Zdroj: vlastní zpracování



Obr. 4 – Rozdělení sloučením

Zdroj: vlastní zpracování



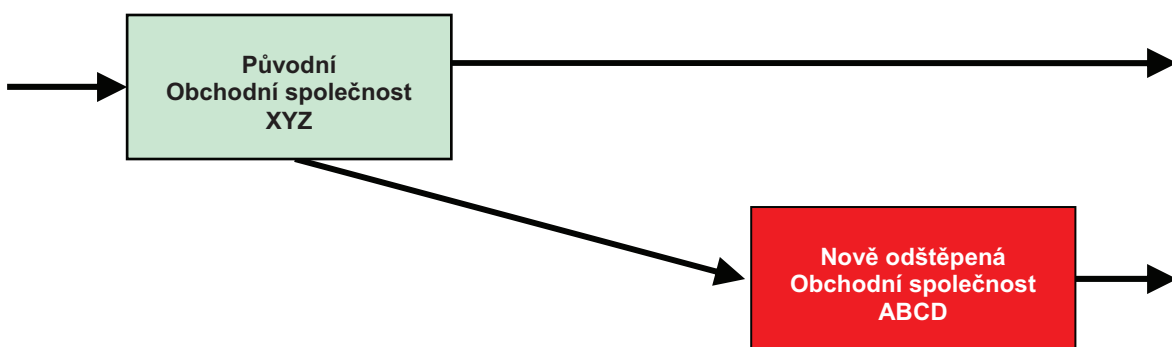
Obr. 5 – Kombinované rozdělení se vznikem nových obchodních společností při současném a rozdělení sloučením.

Zdroj: vlastní zpracování

Mluvíme-li o rozdělení odštěpením, může k této přeměně dojít různými způsoby:

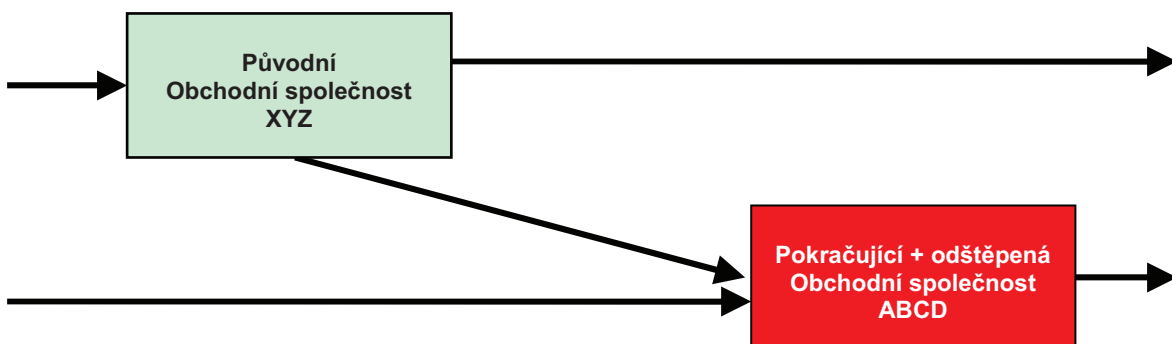
- rozdělením odštěpením se vznikem jedné nebo více nových obchodních společností,
- rozdělením odštěpením a sloučením,
- kombinací rozdělení odštěpením se vznikem jedné nebo více nových obchodních společností a rozdělení odštěpením sloučením.

V tomto případě, kdy jde o rozdělení odštěpením se rozdělovaná obchodní společnost nebo družstvo neruší ani nezaniká, ale vyčlenění svou část kapitálu a ta přechází na již existující nebo teprve vznikající nástupnickou obchodních společností. Společníci nebo členové rozdělované obchodní společnosti se stávají automaticky společníky jedné nebo více nástupnických obchodních společností. [3]



Obr. 6 – Rozdělení společnosti odštěpením se vznikem nové obchodních společností.

Zdroj: vlastní zpracování



Obr. 7 – Rozdělení společnosti odštěpením sloučením obchodních společností.

Zdroj: vlastní tvorba

1.3.3 Převod základního kapitálu na společníka společnosti

V případě, kdy se společníci nebo příslušný orgán obchodní společnosti rozhodnou, že se obchodní společnost ruší a to bez likvidace a že se kapitál obchodní společnosti včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů převezme jeden přejímající společník dochází po převodu základního kapitálu na společníka společnosti.

Zrušení družstva s převodem kapitálu na člena družstva není dovoleno. Přejímající společník musí být ke dni podání návrhu na zápis převodu kapitálu do obchodního rejstříku podnikatelem.

Přejímající společník, není-li fyzickou osobou, může převzít firmu zaniklé společnosti s uvedením dodatku označujícího právní nástupnictví a bez dodatku vyjadřujícího právní formu společnosti.

1.3.4 Změna právní formy

Tato práce se zabývá změnou právní formy právnické osoby. Obchodní společnost ve své podstatě nezaniká a ani nepřechází o svůj kapitál. Toto přechází na novou právnickou osobu, tudíž jejího nástupce. Vlastní kapitál zůstává, jen dochází ke změně vnitřních právních poměrů a zároveň právní postavení jejích společníků. Obchodní společnosti mohou změnit svou právní formu na jiné formy obchodních společností nebo na družstva. Pouze družstva se mohou změnit svoji právní formu jen na novou obchodní společnost.

1.4 Zrušení obchodních společností

Pojem zrušení obchodní společnosti má jiný význam než pojem zánik obchodní společnosti. Budeme brát v úvahu zrušení a zánik obchodní společnosti jako dobrovolný krok vlastníků, který není vyvolán jinými externími vlivy. V opačném případě

by se jednalo o právní akt, který je vyvolán státním orgánem nebo osobami s osvědčeným právním zájmem.

Obchodní společnost vždy zaniká dnem výmazu z Obchodního rejstříku. Tomuto právnímu aktu předchází zrušení obchodní společnosti, které se skládá z několika jednotlivých kroků. Počet kroků a jejich charakter závisí na tom, zda obchodní společnost rušíme s likvidací nebo bez likvidace. V případě zrušení společnosti bez likvidace dochází v případě, kdy obchodní společnost přechází na jejího právního nástupce. Při rušení obchodní společnosti s likvidací, činíme takové právní kroky, které vedou k rozhodnutí o kompletním ukončení její podnikatelské činnosti.

Obecné důvody, které vedou k rozhodnutí o zrušení společnosti, ať již na dobrovolném nebo nuceném podkladu, jsou upraveny v § 68 odst. 3 Obchodního zákoníku. Jsou to především:

- dosažení účelu, pro který byla společnost založena,
- uplynutí doby, na kterou byla společnost založena,
- rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o jejím zrušení,
- rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o fúzi, převodu kapitálu na společníka,
- rozdělení společnosti nebo její přeměně na jinou formu společnosti či družstva,
- v posledních dvou letech se nekonala valná hromada
- v posledním roce nebyly zvoleny orgány společnosti, kterým skončilo funkční období před více než jedním rokem,
- společnost po dobu delší než dva roky neprovozuje žádnou činnost,
- pokud společnost pozbude všech oprávnění k podnikatelské činnosti,
- pokud zaniknou předpoklady vyžadované zákonem pro vznik společnosti,
- pokud společnost nemůže vykonávat činnost pro nepřekonatelné rozpory mezi společníky (např. základní kapitálu u spol. s r.o. poklesne pod 200 000 Kč),
- společnost porušuje povinnost vytvářet rezervní fond,
- zrušení konkurzu z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě všech nákladů konkurzu,
- zamítnutí návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.

Příslušný orgán společnosti v případě dobrovolného rozhodnutí o ukončení činnosti, může své rozhodnutí o zrušení společnosti zrušit a to do doby, než bylo započato rozdělování likvidačního zůstatku. V tomto případě je také potřeba sestavit mezitímní účetní závěrku.

Při nedobrovolném rozhodnutí o ukončení činnosti a tudíž před vlastním rozhodnutím o zrušení společnosti, stanoví soud takovou lhůtu, ve které má společnost možnost odstranit důvod, pro který bylo zrušení navrženo. Pouze v případě je-li toto odstranění důvodů vůbec možné.

Problematika přeměn společností v případech fúze, převodu kapitálu na společníka, rozdělení společnosti ale také změny právní formy je právně upravena v Zákoně č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev. Při změnách právních forem společností vlastní společnost nezaniká, ale její existence coby právnické osoby stále pokračuje.

V úplném závěru provedeme výmaz osoby zapsané v Obchodním rejstříku. K zániku společnosti dochází v důsledku právní moci rozhodnutím o výmazu. V případě výmazu právnické osoby bez likvidace se podnikají následující kroky:

- veškerý nebo určitý kapitál zanikající společnosti přechází na právního nástupce a to v případech fúze, převodu kapitálu nebo rozdělení,
- návrh na výmaz vždy podává zanikající právnická osoba, jejím jménem tak činí její statutární orgán či pověřený zmocněnec,
- podpisy osob, které podávají návrh na výmaz z Obchodního rejstříku, musí být úředně ověřen,
- musí se zaplatit správní poplatek.

V případě, kdy dochází k výmazu právnické osoby a to již po její kompletní likvidaci, musí se provést následující kroky a to v případě kdy:

- právnické osobě již nezbyl žádný majetek,
- návrh na výmaz podává zanikající právnická osoba nebo jejím jménem likvidátor,

- předkládá doklady, které slouží jako listiny z průběhu likvidace, v hlavním případě zpráva o průběhu likvidace a to i s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, tyto doklady musí být schváleny a předloženy společníkům,
- musí být zveřejněn vstup společnosti do likvidace a to v obchodním věstníku,
- veškeré podpisy osob, které podávají návrh na výmaz z Obchodního rejstříku musí být úředně ověřeny,
- musí se zaplatit správní poplatek.

2 Základní kroky vedoucí k přeměně obchodní společnosti

V případech, kdy dochází k přeměně obchodních společností, se především zdůrazňuje platná právní úprava, tj. práva a povinnosti akcionářů, společníků, statutárních orgánů, ale také zúčastněných společností a věřitelů z jiných zúčastněných společností. Především se stanoví kroky, které vedou k právně účinné realizaci fúze, převodu kapitálu na jiného společníka, rozdělování obchodních společností, ale také v případě změny právní formy.

Požadovaná účast znalců i auditorů má především důvod v zajištění bezproblémového a hladkého průběhu všech těchto kroků a to tak, aby se maximálně omezily možnosti jakéhokoli zneužití ve prospěch některé ze zúčastněných stran. Z právní normy vyplývá i postupný časový průběh jednotlivých kroků v procesu přeměn. Je i ze zákona jasné, že přeměny obchodních společností nejsou a nemohou být záležitostmi několika dnů nebo týdnů. Vždy se jedná o dlouhodobější proces v řádech několika měsíců. V rámci těchto procesů jsou rozhodující ekonomické a právní milníky, ke kterým celý projekt přeměny obchodní společnosti vede. [4]

2.1 Rozhodný den

Pojmem „Rozhodný den“ rozumíme okamžik, kdy se začnou realizovat jednotlivé kroky vedoucí k přeměně společnosti. Od tohoto okamžiku, respektive dne, se začnou odvíjet jednání zanikajících, fúzovaných, rozdělovaných obchodních společností nebo družstev.

Z účetního hlediska se tímto dnem zahajují jednání vedoucí k platbám uskutečněným na účet nové, či nástupnické obchodní společnosti, družstva nebo přejímajícího společníka. Rozhodný den nemůže být uskutečněn dříve než 12 měsíců než bude podán návrh na zápis do Obchodního rejstříku. Konečná účetní závěrka se sestavuje jako řádná nebo mimořádná účetní závěrka a to ke dni, který předchází rozhodnému dni přeměny. Jestliže se vyžaduje konečná účetní závěrka při změně právní formy, sestavuje se ke dni, který předchází dni, k němuž je změna právní formy zapsána do Obchodního rejstříku. V případech fúze, rozdělení nebo převodu kapitálu na společníka se mezitímní účetní závěrka sestavuje

pouze v případě, byla-li konečná účetní závěrka sestavena v době kratší než 6 měsíců. V případě vypracování projektu na přeměnu obchodní společnosti nebo družstva je sestavena mezitímní účetní závěrka, od jejího sestavení nesmí uplynout více než 3 měsíce. Zahajovací rozvaha se sestavuje k rozhodnému dni přeměny. Jestliže se vyžaduje zahajovací rozvaha při změně právní formy, sestavuje se ke dni, k němuž byla změna právní formy zapsána do Obchodního rejstříku. Pokud jedna ze společností podléhá finančnímu auditu, musí dojít k ověření konečné nebo mezitímní účetní závěrky auditorem. Pokud vznikla povinnost zúčastněným obchodním společnostem nebo družstvům ověřit konečnou nebo mezitímní účetní závěrku auditorem, jsou všechny následné nástupnické obchodní společnosti nebo družstva povinny také ověřovat zahajovací rozvahy auditorem.

2.2 Vytvoření projektu vlastní přeměny

Tvorbou projektu přeměny obchodní společnosti nebo družstva jsou pověřeny statutární orgány zúčastněných společností nebo družstev a to vždy v písemné formě. Podle tohoto projektu se pak následně postupuje a provádí přeměna. Tento projekt musí být schválen ve stejné verzi a to všemi zúčastněnými obchodními společnostmi nebo družstvy. Případné navrhované změny ve schváleném projektu se musí schválit taktéž všemi zúčastněnými obchodními společnostmi nebo družstvy a to vždy v písemné formě, jako příloha ke stávajícímu projektu. Souhlas společníků, valné hromady, respektive členské schůze musí mít formu notářského zápisu, který je přílohou projektu přeměny obchodní společnosti nebo družstva. V případě přeměn:

- veřejné obchodní společnosti a komanditní společnosti musí být schválena všemi společníky,
- společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti musí být schválena valnou hromadou,
- družstva musí být schválena členskou schůzí.

2.2.1 Minimální obsah projektu při přeměně fúzí

Projekt musí obsahovat:

- název obchodní firmy,
- sídlo společnosti,
- identifikační číslo všech zúčastněných obchodních společností nebo družstev a jejich právní formu,
- určení struktury nástupnické obchodní společnosti nebo družstva, která přebírá složky vlastního a cizího kapitálu po zanikající obchodní společnosti nebo družstvu, které nejsou závazkem,
- určený rozhodný den fúze,
- veškerá práva, jež nástupnická obchodní společnost nebo družstvo poskytne vlastníkům dluhopisů, popřípadě opatření, jež jsou pro ně navrhována,
- určitý den, od kterého vzniká právo na podíl na zisku z vyměněných podílů (u komanditní společnosti nebo spol. s r. o.) nebo z vyměněných akcií (u a. s.),
- musí být uvedeny všechny zvláštní výhody, které se poskytují statutárnímu orgánu nebo jeho členům, členům dozorčí rady nebo kontrolní komisi, pokud se tato zvláštní výhoda zřizuje, odborní znalci, kteří přezkoumávají celý projekt fúze musí se uvést komu je tato výhoda poskytována a kdo a za jakých podmínek ji poskytuje,
- pokud nejsou uvedeny v projektu fúze sloučením změny společenské smlouvy nebo stanov nástupnické obchodní společnosti nebo družstva má se za to, že se společenská smlouva nebo stanovy nástupnické obchodní společnosti nebo družstva nemění,
- v případě fúze splynutím musí projekt obsahovat také:
 - jména a bydliště nebo firmy nebo názvy, sídla a identifikační čísla všech členů statutárního orgánu nebo jeho členů nástupnické obchodní společnosti nebo družstva a dozorčí rady akciové společnosti,
 - i v případě, pokud se zřizují i dozorčí rady společnosti s ručením omezeným nebo kontrolní komise družstva,

- novou společenskou smlouvu nebo stanovy nástupnické obchodní společnosti nebo družstva,
- písemný projev vůle založit nástupnickou obchodní společnost nebo družstvo.

2.2.2 Minimální obsah projektu při přeměně

Projekt musí obsahovat:

- název obchodní firmy,
- sídlo společnosti,
- identifikační číslo všech zúčastněných obchodních společností a jejich právní formu,
- strukturu jakou bude mít nová nástupnická obchodní společnost, která přebírá složky vlastního a cizího kapitálu zanikající nebo rozdělované obchodní společnosti nebo družstva, které nejsou závazkem,
- projev dobré vůle založit nástupnickou obchodní společnost nebo družstvo,
- rozhodný den rozdělení,
- práva, jež nástupnická obchodní společnost poskytne vlastníkům emitovaných dluhopisů,
- den, od kterého vzniká právo na podíl na zisku a podmínky, týkající se tohoto práva, pokud ale existují,
- všechny zvláštní výhody, které jsou poskytnuty v jedné nebo více zúčastněných obchodních společnostích a členům jejich statutárních orgánů, dozorčích rad, členům kontrolní komise,
- pokud se vyskytne jakékoli zvýhodnění, znalci vytvoří přezkoumávající projekt rozdělení; v tomto projektu se musí uvést komu je výhoda poskytována a kdo a za jakých podmínek ji poskytuje,
- určení, kteří zaměstnanci zanikající nebo rozdělované obchodní společnosti nebo družstva se stávají zaměstnanci nástupnických obchodních společností nebo družstev nebo zůstávají zaměstnanci rozdělované obchodní společnosti nebo družstva,

- jednoznačné určení, majetku závazků, který přechází na jednotlivé nástupnické obchodní společnosti a v případě, který majetek a závazky zůstávají v rozdělované obchodní společnosti
- při rozdělení sloučením musí být sepsán projev dobré vůle zrušit obchodní společnost a to bez likvidace,
- při rozdělení sloučením nebo rozdělení odštěpením sloučením musí být v projektu uvedeny přesné změny společenských smluv nebo stanov nástupnické společnosti, platí, že se společenská smlouva nebo stanovy nástupnické obchodní společnosti nebo družstva nemění,
- při rozdělení odštěpením musí být údaje o tom, kterým společníkům rozdělované obchodní společnosti vzniká účast v jedné nebo více nástupnických společnostech a musí existovat záznam s veškerými údaji o změnách majetkové účasti v rozdělované a nástupnických obchodních společnostech,
- při rozdělení se vznikem nových obchodních společností nebo při rozdělení odštěpením se vznikem jedné nebo více nových obchodních společností musí existovat záznam o nových společenských smlouvách nebo zakladatelských listinách, popřípadě stanovy všech nástupnických společností,
- jména a bydliště nebo firmy nebo názvy, sídla a identifikační čísla členů statutárního orgánu nebo jeho členů nástupnické obchodní společnosti nebo družstva a členů dozorčí rady akciové společnosti, a pokud se zřizují, i dozorčí rady společnosti s ručením omezeným nebo kontrolní komise družstva.

2.2.3 Minimální obsah projektu při změně právní formy

Projekt musí obsahovat:

- název obchodní firmy,
- sídlo společnosti,
- identifikační číslo obchodní společnosti nebo družstva před změnou právní formy,

- právní formu, kterou má obchodní společnost nebo družstvo nově nabýt,
- název obchodní firmy,
- sídlo společnosti,
- identifikační číslo obchodní společnosti nebo družstva po změně právní formy,
- den zpracování projektu změny právní formy,
- společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu nebo stanovy obchodní společnosti nebo družstva po zápisu změny právní formy do Obchodního rejstříku,
- všechny výhody, které obchodní společnost nebo družstvo měnící svoji právní formu poskytuje jak statutárnímu orgánu nebo jeho členům, ale i členům dozorčí rady nebo členům kontrolní komise, pokud se vyskytne jakákoli výhoda, znalci provedou ocenění kapitálu; přitom se zvlášť uvede, komu je tato výhoda poskytována a kdo a za jakých podmínek ji poskytuje,
- pravidla postupu při vypořádání se společníkem nebo členem, který se změnou právní formy nesouhlasil, a výši částky, jež mu bude vyplacena, nebo způsob jejího určení, není-li ke schválení změny právní formy nutný souhlas všech společníků,
- jména, příjmení a bydliště nebo sídla firmy nebo názvy, sídla a identifikační čísla osob, kteří budou po zápisu změny právní formy do Obchodního rejstříku statutárním orgánem nebo členy statutárního orgánu obchodní společnosti nebo družstva, členy dozorčí rady akciové společnosti, a pokud se zřizuje, i dozorčí rady společnosti s ručením omezeným nebo kontrolní komise družstva,
- mění-li se právní forma na akciovou společnost a to počet, podoba, druh, forma a jmenovitá hodnota akcií určených pro každého akcionáře po zápisu změny právní formy do Obchodního rejstříku. Pravidla postupu a lhůta pro jejich vydání, údaje o tom, kolik míst v dozorčí radě akciové společnosti má být obsazeno osobami volenými zaměstnanci akciové společnosti s uvedením, že tato místa budou obsazena až po zápisu změny právní formy do Obchodního rejstříku.

2.3 Role znalce

Návrh na jmenování znalce podává zúčastněná obchodní společnost nebo družstvo nebo přejímající společník. Návrh na jmenování znalce pro všechny zúčastněné obchodní společnosti nebo družstva podávají společně všechny zúčastněné strany. Znalec musí být jmenován soudem jestliže je vyžadováno:

- ocenění kapitálu obchodní společnosti nebo družstva,
- při přezkoumání projektu přeměny,
- přezkoumání výše vypořádání poskytovaného při odkupu akcií nástupnickou společností,
- při vystoupení ze společnosti,
- při převodu kapitálu zanikající společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti na přejímajícího společníka,
- přezkoumání výše kupní ceny akcií nebo výše vypořádacího podílu poskytovaného akcionáři akciové společnosti, v případě fúze, rozdělení nebo změně právní formy právo na odkup svých akcií nebo právo vystoupit z akciové společnosti.

2.4 Zprávy a informace o přeměně

Každý statutární orgán z každé obchodní společnosti nebo družstva je povinen zpracovat podrobnou písemnou zprávu o přeměně, v níž musí objasnit a odůvodnit důsledky přeměny. Tato zpráva o změně může být vypracována všemi statutárními orgány zúčastněných obchodních společností a to společně, jako jednu zprávu. Jsou případy, kdy se zpráva nepořizuje a to, když dochází k přeměně v. o. s. nebo k. s., zaniká spol. s r.o. nebo a. s. fúzuje se svým jediným společníkem, všichni společníci zúčastněné společnosti s ručením omezeným jejími jednatelem, a všichni společníci zúčastněné obchodní společnosti nebo členové zúčastněného družstva udělili souhlas.

Statutární orgány zúčastněných obchodních společností nebo družstev v případě fúze nebo rozdělení popřípadě statutární orgány obchodní společnosti nebo družstva měnící

svoji právní formu a dále pak statutární orgán obchodní společnosti zrušované s převodem kapitálu na přejímajícího společníka a také přejímající společník, jestliže je zapsán do Obchodního rejstříku, uloží do sbírky listin Obchodního rejstříku projekt přeměny alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena, zveřejní oznámení o uložení projektu přeměny do sbírky listin alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena. Povinnost zapsání informace o přeměně za statutární orgán zanikající obchodní společnosti nebo družstva při fúzi nebo rozdělení může splnit statutární orgán nástupnické obchodní společnosti nebo družstva.

Každý společník nebo člen, má právo na informace, jež se týkají ostatních zúčastněných obchodních společností nebo družstev, jsou-li důležité z hlediska přeměny, a to ode dne zveřejnění oznámení o uložení projektu přeměny do sbírky listin. Akcionáři zúčastněné akciové společnosti mohou požadovat tyto informace jen na valné hromadě, která má schválit přeměnu.

2.5 Platnost a neplatnost přeměny

Platnost a neplatnost přeměny společnosti závisí na datu, a právních účincích všech písemných záznamů souvisejících s přeměnou.

2.5.1 Platnost přeměny

Právní účinky přeměny nastávají dnem zápisu přeměny do Obchodního rejstříku.

2.5.2 Neplatnost přeměny

K neplatnosti přeměny dochází již při neplatnosti projektu přeměny a lze se dovolávat pouze a zároveň s neplatností usnesení valné hromady nebo členské schůze, kterým byla přeměna schválena. Návrh na určení neplatnosti může podat jen:

- společník zúčastněné obchodní společnosti nebo člen zúčastněného družstva,

- osoba, která je statutárním orgánem zúčastněné obchodní společnosti nebo jeho členem,
- člen dozorčí rady zúčastněné společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti,
- přejímající společník.

Návrh musí být podán do 3 měsíců ode dne přijetí usnesení valné hromady, členské schůze, představenstvem akciové společnosti nebo udělení souhlasu s přeměnou posledním ze společníků. V jiném případě toto právo zaniká.

Důvodem pro podání návrhu na vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady nebo členské schůze, kterým byla schválena přeměna je nesprávné určení výměnného poměru obchodních podílů nebo akcií a výše doplatků lze také napadnout jen návrhem na dorovnání nebo žalobou na náhradu škody. Pouze soud může rozhodnout o vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady nebo členské schůze, kterým byla schválena přeměna, nebo o určení neplatnosti projektu přeměny, a to pouze do zápisu přeměny do Obchodního rejstříku.

V případě, že již byl zápis přeměny do Obchodního rejstříku vytvořen:

- nelze tento zápis zrušit,
- nelze se dovolávat určení neplatnosti projektu přeměny nebo vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady nebo členské schůze; tím není dotčeno právo společníků nebo členů na dorovnání,
- projekt přeměny taktéž nemůže být změněn ani zrušen.

Lze ale po zápisu přeměny pokračovat pouze, dojde-li ke změně předmětu řízení na řízení o náhradu škody nebo řízení o právu na dorovnání.

3 Příspěvková organizace

Historicky jsou příspěvkové organizace socialisticky upravenou formou právně tradičních veřejných ústavů veřejného práva. Pokud vznikají nové, většinou se zakládají jako neziskové a veřejně prospěšné v působnosti zřizovatele, které svojí činností zasahují do oblastí jako jsou školství, kultura, sport, zdravotnictví atd..

3.1 Založení příspěvkové organizace

Příspěvkové organizace v České republice zřizují organizační složky státu nebo územně správní celky pro takové činnosti, pro které je potřeba samostatná právní subjektivita. Základy právního postavení příspěvkových organizací upravuje Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech státu a Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Ke vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž se též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele.

Všechny důležité skutečnosti související se vznikem, rozdělením, sloučením, splynutím nebo zrušením příspěvkové organizace, stejně jako náležitosti zřizovací listiny se zveřejňují v Ústředním věstníku České republiky, ve kterém je zřizovatel povinen oznámit do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo.

Nová příspěvková organizace musí být zapsána do Obchodního rejstříku. Návrh na zápis vždy podává zřizovatel a to dle § 27 odst. 3, 4 a 6 Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Vydáním zřizovací listiny zřizovatelem vzniká příspěvková organizace.

Zřizovací listina musí obsahovat vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy, které bude příspěvková organizace hospodářsky využívat a vymezuje taková majetková práva, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro účel

ale i k doplňkové činnosti, k němuž byla zřízena. Podstatnou součástí zřizovací listiny jsou práva a povinnosti spojené s efektivním, ekonomicky a účelným využitím svěřeného majetku. Jeho ochrana, udržování a rozvoj. Dále podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu.

Pro finanční hospodaření příspěvkové organizace je důležité vymezení okruhů doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců, přičemž tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je zřizovatelem jmenovaný ředitel, v souladu se zřizovací listinou, rozhoduje, řídí a je odpovědný za chod organizace, za odměňování zaměstnanců, může šetřit stížnosti v jeho kompetenci a i směřující proti němu samému. Provádí kontrolu hospodaření celé příspěvkové organizace. Ředitel si jmenuje a odvolává svého zástupce a řídí se vymezením své pravomoci při výkonu své funkce platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.

3.2 Majetek a financování příspěvkové organizace

Jak bylo uvedeno výše, příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní (resp. hlavní a doplňkovou) činností, s peněžními prostředky od jiných osob a především z rozpočtu svého zřizovatele. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb a to dle § 53 Zákona č. 218/2000 Sb. a § 27 Zákona č. 250/2000 Sb.

3.2.1 Majetek příspěvkové organizace

Podle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) Zákona č. 250/2000 Sb., vymezí územní samosprávný celek majetek ve svém vlastnictví, který příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a vymezí taková majetková práva

(v zakládací listině), která organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel a předmět, k němuž byla zřízena nebo i k doplňkové činnosti, která rozšiřuje hlavní účel příspěvkové organizace.

Majetek může příspěvková organizace získávat a používat i jiným způsobem a to například:

- darem,
- děděním,
- na základě zákona (např. § 2 zákona č. 157/2000 Sb.),
- na základě smluvních vztahů,
- vlastní činností z vlastních zdrojů (např. z doplňkové činnosti),
- získaný na základě výpůjčky či jiného bezúplatného užívání,
- získaný na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy využívaný k doplňkové činnosti.

Ve vlastnictví zřizovatele zůstává majetek, který vlastnil a předal jej příspěvkové organizaci do správy a k užívání na jím povolené aktivity. Jeho majetkem je rovněž en, který pořídila sice příspěvková organizace, ale z účelových prostředků zřizovatele. U tohoto majetku zřizovatel vymezí ve zřizovací listině majetková práva.

Vlastním majetkem příspěvkové organizace se staly práva, pohledávky a závazky, které jí byly do vlastnictví převedeny přímo zákonem; v jejím vlastnictví pak nadále zůstane i majetek z těchto zdrojů pořízený a dále i majetek získaný jiným výše zmíněným způsobem.

3.2.2 Financování příspěvkové organizace

Provoz příspěvkových organizací může být obecně financován z několika hlavních zdrojů. Územní samosprávné celky, kraje i obce, mohou ve své pravomoci a k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností, zřizovat mimo jiné příspěvkové organizace, jako právnické osoby zpravidla

ve své činnosti nevytvářející zisk. Jedná se zejména o zabezpečení činností v oblasti zdravotnictví, kultury a cestovního ruchu, dopravy, sociálních služeb a rovněž v oblasti vzdělávání na úrovni předškolního, základního a středního školství. Jelikož se jedná o organizace nevytvářející zisk je jedním z hlavních zdrojů financování jejich činnosti příspěvek na provoz od zřizovatele.

Výše příspěvků na provoz nebo úhrad podle jiných zákonů, jimiž příspěvková organizace zabezpečuje odměňování za práci svých zaměstnanců, má vliv i na to, zda organizace odměňuje své zaměstnance platem, nebo mzdou.

Způsob účtování a systém účetních odpisů je u příspěvkových organizací popsán tak, aby bylo zjevné, jaké má příspěvková organizace povinnosti z hlediska evidence majetku. Pro daňové účely s ohledem na výše uvedené proto musí být majetek rozdělen na vlastní a cizí a se zohledněním příslušných ustanovení § 29 odst. 1 a 2 zákona č. 586/1992 Sb., o účetnictví, pak příspěvková organizace může vlastní majetek využívaný k dosahování zdanitelných příjmů zdaňovaných v základu daně i daňově odpisovat.

V souladu se Zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, organizace provádí účetní odpisy majetku, který jí byl zřizovatelem svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití a to dle § 27 odst. 2 písm. f) a g) zákona č. 250/2000 Sb.

Příspěvková organizace každoročně sestavuje finanční rozpočet, kde mimo jiné vyčíslí i výši odpisů a nechá si jej zřizovatelem schválit. Odpisy, které jsou v souladu se zákonem hlavním zdrojem naplnění investičního fondu organizace, by měl zřizovatel organizaci pokrýt formou příspěvku. Jelikož ale některé příspěvkové organizace získaly do správy značný majetek, zejména budovy a stavby, není obvykle v možnostech zřizovatele pokrýt finančně celou výši odpisů příspěvkové organizace.

Pokud příspěvková organizace ke dni sestavení účetní závěrky nezajistí krytí investičního fondu nebo fondu reprodukce majetku finančními prostředky, sníží výsledkově o tento rozdíl investiční fond nebo fond reprodukce majetku. Účetní jednotky v příloze účetní

závěrky zdůvodní, proč nebylo možno investiční fond nebo fond reprodukce majetku krýt finančními prostředky.

Od roku 2009 umožňuje zákon č.586/1992 Sb. o dani z příjmu, daňové odpisy hmotného majetku i v případě, kdy organizace zřízená uzemním samosprávným celkem je příslušná hospodařit s majetkem svého zřizovatele.

V souladu se zákonem příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy, a to:

- Rezervní fond je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s příspěvkem zřizovatele větší než její provozní náklady a slouží zejména pro uplatnění hmotné zainteresovanosti příspěvkové organizace k dosažení zlepšeného výsledku hospodaření.
- Investiční fond vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb, pokud finanční prostředky na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace používá pro svou činnost jsou nedostatečné, může organizace investiční fond použít i k jejich financování. Na druhou stranu může zřizovatel rovněž uložit organizaci odvod z investičního fondu do svého rozpočtu.
- Fond odměn vytváří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace maximálně do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy.
- Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mezd a odměn za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem.

Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku. S peněžními fondy příspěvková organizace hospodáří na základě svého finančního rozpočtu schváleného zřizovatelem.

4 Akciová společnost

Akciová společnost je právnickou osobou založenou za účelem podnikání, nestanoví-li právo Evropských společenství, či zákon jinak, dle Obchodního zákoníku, tj. Zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Akciové společnosti je věnován celý oddíl IV od § 154 až po § 220zc Zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.

4.1 Založení akciové společnosti

Základní kapitál akciové společnosti je tvořen určitým počtem akcií o určité jmenovité hodnotě. Akcie jsou dle §155 odst.1 cenným papírem, s nimž jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se podle zákona a stanov společnosti na jejím řízení, zisku a při zániku společnosti i na likvidačním zůstatku. Společnost za své závazky ručí celým svým majetkem, zatímco akcionáři za závazky společnosti neručí.

Akciová společnost může být založena jedním zakladatelem, v případě je-li zakladatel právnickou osobou, v případě dvěma nebo více fyzickými i právnickými osobami. Zakládá-li společnost jeden zakladatel, podepíše zakladatelskou listinu, a pokud společnost zakládají dva nebo více zakladatelů, uzavřou spolu zakladatelskou smlouvu. Akciová společnost může být založena i jednorázově, tj. bez výzvy k upisování akcií, a to v případě, že zakladatelé se dohodnou a v určitém poměru splatí celý základní kapitál společnosti před konáním ustavující valné hromady.

Minimální výše základního kapitálu činí 2.000.000 Kč, resp. 20.000.000 Kč při zakládání společnosti na základě veřejné nabídky akcií. Obchodní jméno společnosti musí obsahovat označení „akciová společnost“ nebo zkratku „akc. spol.“ nebo zkratku „a. s.“.

Při zakládání akciové společnosti bez veřejné nabídky akcií sepisují zakladatelé zakladatelskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- firmu, sídlo a předmět podnikání (činnosti),
- navrhovaný základní kapitál,

- počet akcií a jejich jmenovitou hodnotu (eventuelně druhy akcií),
- upisované vklady jednotlivých zakladatelů,
- má-li být použito nepeněžitého vkladu, pak způsob a výše ocenění,
- přibližnou výši nákladů, které v souvislosti se založením společnosti vzniknou,
- určení správce vkladu,
- návrh stanov.

Pokud se akciová společnost zakládá na základě veřejné nabídky akcií, pak musí navíc smlouva nebo listina obsahovat tyto náležitosti:

- dobu a místo upisování akcií, která nesmí být kratší než dva týdny,
- postup při upsání akcií,
- místo a dobu pro splácení části upsaných akcií,
- způsob svolání ustavující valné hromady upisovatelů,
- způsob tvoření rezervního fondu.

Nezbytný doklad, který slouží pro potřeby založení akciové společnosti, jsou stanovy. Stanovy akciové společnosti musí závazně obsahovat:

- obchodní jméno a sídlo společnosti,
- předmět podnikání,
- výše základního kapitálu a způsob splácení akcií,
- počet a jmenovitou hodnotu akcií, jakož i určení, zda akcie znějí na jméno nebo na majitele,
- způsob svolávání valné hromady, její působnost a rozhodování,
- počet členů představenstva, dozorčí rady nebo jiných orgánů a vymezení působnosti a rozhodování,
- výši počátečního rezervního fondu a výši, kterou se bude ročně doplňovat,
- způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty,
- důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie,
- způsob zvyšování a snižování základního kapitálu,
- postup při doplňování a změně stanov.

Akcie členíme dle:

- podle podoby – akcie listinné a akcie zaknihované,
- podle formy – akcie na majitele a akcie na jméno,
- podle druhu – akcie kmenové a akcie prioritní.

Akcie mohou být vydány v listinné podobě (cenný papír opatřen ochrannými prvky, které slouží k jejich ochraně před paděláním) nebo v zaknihované podobě (cenný papír je ve virtuální podobě, v počítačové formě na burze cenných papírů). Akcie může znít na jméno nebo na majitele.

Akcie musí mít tyto náležitosti:

- firmu a sídlo společnosti,
- jmenovitou hodnotu,
- označení formy akcie, u akcie na jméno firmu, název nebo jméno akcionáře,
- výši základního kapitálu a počet akcií k datu emise akcie,
- datum emise.

Listinná akcie musí obsahovat i číselné označení a podpis člena nebo členů představenstva, kteří jsou oprávněni jménem společnosti jednat k datu emise. Zaknihovaná akcie musí obsahovat číselné označení v případech, kdy to stanoví zákon. Oba druhy akcií mohou mít různou jmenovitou hodnotu, pokud není jinak stanoveno zákonem.

Zakládá-li se akciová společnost na základě výzvy, pak zakladatelé musí nejprve veřejnost informovat o době, místu a způsobu upisování. Proběhne-li upisování akcií v souladu se záměrem zakladatelů, tj. do konce stanovené lhůty bude upsána hodnota ve výši navrhovaného základního kapitálu. Poté se může přistoupit ke svolání ustavující valné hromady. Do doby konání této ustavující valné hromady musí být splaceno minimálně 30 % upsaných akcií.

Valná hromada může být ustavující, řádná, mimořádná nebo náhradní.

- Na ustavující valné hromadě se rozhoduje o založení společnosti, schvalují se stanovy a volí se orgány společnosti. Z ustavující valné hromady je pořízen

zápis, který je notářský ověřen, a slouží jako doklad pro zápis v Obchodním rejstříku.

- Řádná valná hromada se koná jednou za rok a svolává ji představenstvo.
- Mimořádná nebo náhradní valná hromada se svolává operativně, při řešení mimořádných situací, které vznikly v rámci činnosti akciové společnosti nebo jiných příležitostech mimo termíny konání řádné valné hromady.

Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti, nevyžadují-li stanovy účast vyšší. Rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud neexistují výjimky obsažené ve stanovách. Stanovy mohou určit vyšší počet hlasů potřebných k přijetí usnesení. Počet hlasů, které má akcionář na valné hromadě, odpovídá jmenovité hodnotě akcií které vlastní.

Pravomoci a působnosti valné hromady jsou:

- změna stanov,
- rozhodnutí o zvýšení a snížení základního kapitálu a vydání dluhopisů,
- volba a odvolání členů představenstva,
- volba a odvolání členů dozorčí rady,
- schválení roční účetní závěrky, rozhodnutí o rozdělení zisku a stanovení výše tantiém,
- rozhodnutí o zrušení společnosti.

Statutárním orgánem společnosti je její představenstvo, které řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem, rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. Návrh na zápis do Obchodního rejstříku podává představenstvo a podepisují ho všichni členové představenstva. Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu Zákona č. 451/1992 Sb., o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle Zákona o živnostenském podnikání. Představenstvo zabezpečuje obchodní vedení společnosti včetně řádného vedení účetnictví a předkládá valné hromadě

ke schválení závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty v souladu se stanovami společnosti. Nejméně jednou za účetní období předkládá valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku.

Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Funkční období jednotlivých členů nesmí přesáhnout pět let. Představenstvo má nejméně tři členy; to neplatí, jde-li o společnost s jediným akcionářem. Členové představenstva volí svého předsedu. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů svých členů určenou stanovami, jinak většinou hlasů všech členů. Každý člen představenstva má jeden hlas. O průběhu zasedání představenstva se pořizuje zápis.

Kontrolním orgánem akciové společnosti je dozorčí rada, která dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti. Dozorčí rada musí mít nejméně tři členy, počet jejích členů musí být dělitelný třemi. Dvě třetiny volí a odvolává valná hromada a jednu třetinu zaměstnanci, má-li společnost více než 50 zaměstnanců v pracovním poměru na pracovní dobu přesahující polovinu týdenní pracovní doby stanovené zvláštním právním předpisem v první den účetního období, v němž se koná valná hromada, která volí členy dozorčí rady. Funkční období člena dozorčí rady nesmí přesáhnout pět let. První funkční období členů dozorčí rady činí jeden rok od vzniku společnosti. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem představenstva, prokuristou nebo osobou oprávněnou podle stavu zápisu do Obchodního rejstříku jednat jménem společnosti. Členové dozorčí rady se účastní valné hromady společnosti a jsou povinni seznámit valnou hromadu s výsledky své kontrolní činnosti. Dozorčí rada rozhoduje na základě souhlasu většiny svých členů, neurčí-li stanovy vyšší počet. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. O zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis podepsaný jejím předsedou. Pro členy dozorčí rady platí obdobně ustanovení § 194 odst. 2, 4 až 7 a § 196 Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Pokud upisovatel nesplatil celý emisní kurs upsané akcie před zápisem společnosti do Obchodního rejstříku, vydá společnost po tomto zápisu upisovateli zatímní list nahrazující všechny jím upsané a nesplacené akcie jednoho druhu. Upisovatel je povinen splatit emisní kurs akcií, které upsal v době určené ve stanovách, nejpozději však

do jednoho roku od vzniku společnosti. Tento papír je po splacení jmenovité hodnoty akcií vyměněn za akcii.

Společnost vzniká dnem zápisu do Obchodního rejstříku.

4.2 Majetek a financování akciové společnosti

Akciová společnost je právnickou osobou založenou za účelem podnikání a její fungování se opírá o Obchodní zákoník.

Akciové společnosti mají při financování svého provozu a rozvoje k dispozici široké spektrum finančních zdrojů, které je možné členit podle různých hledisek a to:

- právního postavení poskytovatele kapitálu - v roli vlastníka, nebo v roli věřitele,
- doby splatnosti kapitálu - mohou být ve společnosti k dispozici teoreticky po neomezeně dlouhou dobu, anebo je definována jejich splatnost,
- původu zdrojů - buď výsledkem činnosti podniku anebo jde o vklady a půjčky ze strany externích subjektů.

Pro zabezpečení své činnosti potřebuje společnost kromě jiného i hmotné i jiné hospodářské prostředky. Konkrétní složení těchto prostředků se označuje jako majetek a jeho jednotlivé položky jako aktiva. Aby společnost získala potřebná aktiva, musí mít finanční zdroje, která označujeme jako pasiva. Zdrojem může být buď vlastní kapitál nebo cizí kapitál.

4.2.1 Majetek akciové společnosti

Struktura majetku akciové společnosti je závislá na předmětu podnikání. Majetkem podniku se rozumí souhrn všech věcí, peněz, pohledávek a jiných majetkových hodnot,

které patří podnikateli a slouží k jeho podnikání. Na rozdíl od příspěvkové organizace je vlastněn pouze akciovou společností a slouží k jejímu rozvoji a podnikání.

Jednotlivé položky majetku se označují jako aktiva a jsou rozdělena na tři základní skupiny:

- dlouhodobý majetek - v rozvaze je označen jako stálá (fixní) aktiva a obsahuje dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý finanční majetek,
- oběžný majetek - v rozvaze je označen jako oběžná aktiva a tvoří ho zásoby materiálu, rozpracované výroby a hotových výrobků, peníze v pokladně, na účtech v bance a pohledávky,
- ostatní aktiva - což jsou položky přechodného charakteru mezi majetkem a náklady nebo výnosy.

Požadavky na technické vybavení různých oborů činnosti ovlivňují podíl dlouhodobého majetku. Na majetkovou strukturu působí i doba odpisování, předpokládaných růst objemu produkce, tempo inovací dlouhodobého majetku apod.

Jako součást pro řízení struktury majetku je definována ekonomická kategorie pracovní kapitál, která představuje zajištění chodu podniku a je třeba ho udržovat v optimální výši s ohledem na potřeby provozního financování, tj. úhrad běžných nákladů souvisejících s provozem či výrobou v podniku. Pracovní kapitál je tvořen zásobami, pohledávkami a finančním majetkem. Odečtením krátkodobých závazků zjistíme čistý pracovní kapitál. Zásoby spolu s pohledávkami tvoří nefinanční pracovní kapitál.

4.2.2 Financování akciové společnosti

Finanční strukturou podniku nazýváme také pasiva. Přestože pasiva rozvahy podniku kryjí aktiva, nelze přesně říci, který majetek byl použit na financování určitého majetku.

Financování akciové společnosti z interních (vlastních) zdrojů rozumíme jako samofinancování podniku. Základním zdrojem samofinancování je především nerozdělený zisk a tvoří ho i prostředky, které společnost vytvoří vlastní činností a nejsou rozděleny ve prospěch vlastníků, ale naopak jsou využity k dalšímu rozvoji společnosti. Mezi vlastní zdroje financování patří také prostředky (peněžité i nepeněžité), které vloží do podnikatelského subjektu jeho vlastníci (společníci, akcionáři).

Základní kategorie interních (vlastních) zdrojů financování tvoří:

- základní kapitál - peněžní i nepeněžní vklady společníků do společnosti, v akciové společnosti se vytváří povinně a jeho výše se zapisuje do Obchodního rejstříku,
- nerozdělený zisk - je částí zisku po odvodu daní, která se nerozděluje mezi majitele (společníky, akcionáře), ale slouží dalšímu podnikání.

Základním zdrojem financování dalšího rozvoje společnosti prostřednictvím vlastních zdrojů je navýšení základního kapitálu firmy, a to formou úpisu nových akcií. V případě úpisu nových akcií se může společnost teoreticky rozhodnout, zda se stane či nestane veřejně obchodovatelnou společností a zda vstoupí či nevstoupí na kapitálový trh. Za nevýhodu financování pomocí další emise akcií lze považovat zejména vysokou cenu tohoto zdroje a to z důvodu rozdělení majetkových poměrů souvisejícími s možností existence nových společníků.

Pokud nejsou společníci schopni složit dohromady dostatečné množství kapitálu pro zajištění fungování subjektu využívá akciová společnost výhod určitého podílu cizího kapitálu, který je definován principem finanční páky. Z uvedeného důvodu se v podniku objevují i prostředky osob, které nejsou majetkově zúčastněny na podnikání daného subjektu.

Podle doby, po kterou cizí kapitál v podniku působí se tyto prostředky dělí na:

- dlouhodobý cizí kapitál - dlouhodobé bankovní úvěry, termínované půjčky, vydané podnikové obligace, leasingové dluhy,

- krátkodobý cizí kapitál - krátkodobé bankovní úvěry (kontokorentní), dodavatelské úvěry (závazky z obchodního styku), zálohy přijaté od odběratelů (odběratelský úvěr), půjčky, částky dosud nevyplacených mezd a platů (závazky k zaměstnancům), nezaplacené daně.

Při sledování a řízení finanční struktury je nejpodstatnějším hlediskem podíl vlastního a cizího kapitálu a náklady na získání jednotlivých forem kapitálu.

V případě dluhového financování se musí vedení akciové společnosti rozhodnout, jak vysoké budou tyto závazky a na jakou dobu je bude společnost potřebovat. Pro nalezení optimální kapitálové struktury neexistuje žádný obecný vzorec. Uvádějí se jen různé faktory, ke kterým je třeba přihlédnout. V praxi se setkáváme s firmami, kde podíl vlastních zdrojů se pohybuje i nad 80 % a naopak firmy, kde převažuje ve velké míře podíl cizích zdrojů. Firma by měla mít právě tolik kapitálu, kolik potřebuje. Velkým problémem u nás je podkapitalizace firem. Firmy rozšiřují svá aktiva, která nejsou dostatečně kryta. Pokud se firma zadlužuje u svých dodavatelů a krátkodobými cizími zdroji kryje i dlouhodobá aktiva, může se dostat do nepříznivé platební situace.

5 Charakteristika příspěvkové organizace ZOO Liberec

Liberecká ZOO je jednou z devatenácti a je umístěna v Libereckém kraji ve městě Liberec ve čtvrti Lidové sady.

5.1 Právní úprava zoologických zahrad v České republice

Zoologické zahrady se řídí Zákonem č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad a o změně některých zákonů. Tento zákon upravuje podmínky pro vydání licence k provozování zoologických zahrad. Dále upravuje postup při vydávání licence, kontrolu nad dodržováním povinností plynoucích z tohoto zákona, základní podmínky pro poskytování dotací ze státního rozpočtu a jiných veřejných zdrojů provozovatelům zoologických zahrad a uvaluje sankce za porušení povinností stanovených tímto zákonem.⁴

Pokud provozovatel obdržel licenci od Ministerstva životního prostředí, smí používat v názvu organizace označení „zoologická zahrada“. O licenci mohou požádat jak právnické, tak fyzické osoby, které chtějí provozovat zoologickou zahradu.

Žádost o vydání licence musí obsahovat:

- obchodní firmu nebo název, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, sídlo a právní formu, dále jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu osob, které jsou členy statutárního orgánu žadatele, je-li žadatelem právnická osoba,
- jméno, příjmení, popřípadě dodatek, datum narození, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu, je-li žadatelem fyzická osoba,
- označení osoby vlastníka a osoby zřizovatele zoologické zahrady, nejsou-li totožné s osobou žadatele,
- seznam druhů živočichů a předpokládaný počet živočichů řazený podle řádů zoologické systematiky, kteří jsou nebo budou chováni,
- přehled o účasti ve výzkumu prospěšném pro ochranu druhů,

⁴ Zákon č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad a o změně některých zákonů.

- přehled o zapojení do školení v ochranářských dovednostech,
- informace o účasti na výměně informací týkajících se ochrany druhů,
- informace o účasti na odborně zajištěném znovuvysazování druhů volně žijících živočichů do původních areálů výskytu (reintrodukce),
- informace o účasti na výchově veřejnosti k ochraně přírody, například poskytováním informací o vystavených druzích, jejich přírodních stanovištích a úloze v ekosystémech,
- informace o způsobu vedení průběžných záznamů o kolekci volně žijících živočichů,
- výpis z Rejstříku trestů osvědčující bezúhonnost žadatele, je-li jím fyzická osoba.

Ministerstvo životního prostředí není ale jediným, kdo se podílí na vydání licence. Žadatel o vydání licence žádá MŽP a to si vyžádá stanovisko od České inspekce životního prostředí, Ústřední komise pro ochranu zvířat a příslušné Krajské veterinární správy. Po jejich písemném vyjádření provede Ministerstvo životního prostředí šetření na místě, kde má žádající organizace místo podnikání a to za účasti Komise pro zoologické zahrady, která v rámci tohoto místního šetření posuzuje především pravdivost údajů uvedených v žádosti a skutečnosti rozhodující pro udělení licence.

5.1.1 Zoologické zahrady v České republice

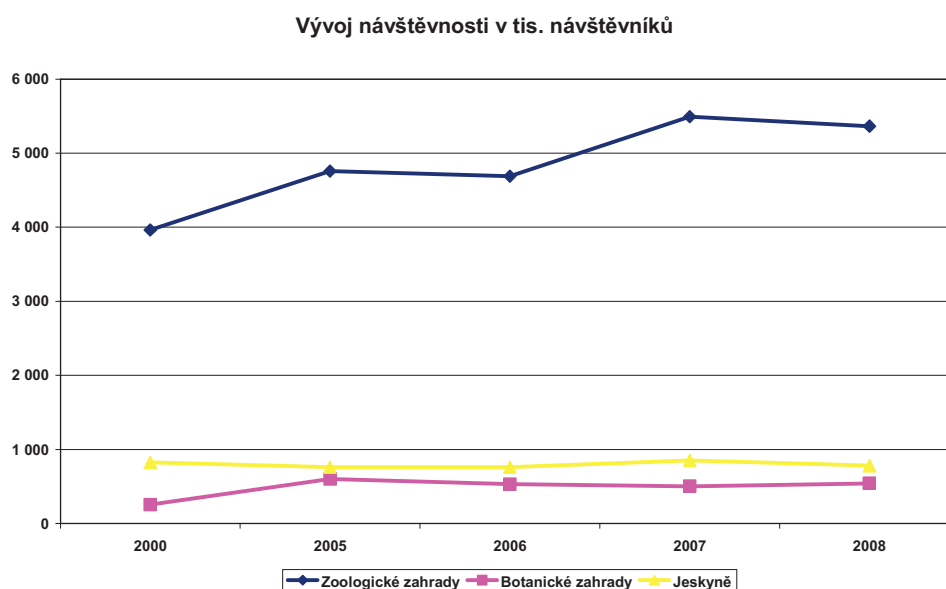
Zoologické zahrady v ČR mají sice společné poslání, ale jsou rozdílné především umístěním, velikostí, vlastníkem. Zoologické zahrady mají ve své hlavní činnosti chov živočichů v podmínkách, které směřují k zajištění biologických a ochranářských požadavků jednotlivých druhů a požadavků na zajištění zdraví a pohody živočichů. Zoologické zahrady v zahraničí i v ČR jsou závislé na návštěvnosti. Slouží jako zábavní centrum pro jednotlivce, rodiny s dětmi ale i pro organizované skupiny.

V ČR jsou tyto zoologické zahrady:

- 14 ve formě příspěvkové organizace vlastněné územně správními celky,

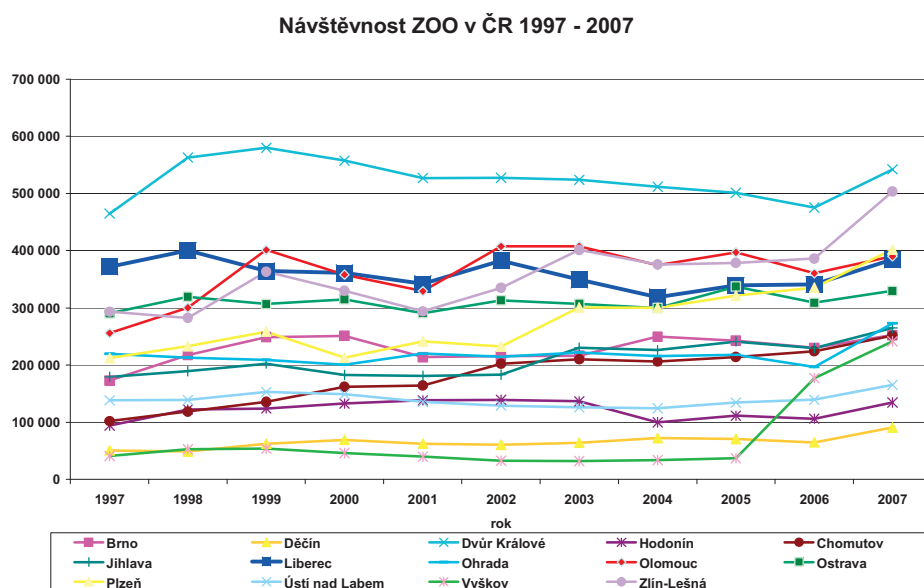
- 1 ve formě akciové společnosti vlastněná územně správním celkem,
- 4 zoo vlastněné soukromou fyzickou osobou.

Obrázky Obr. X nám ukazují celkovou návštěvnost zoologických zahrad v porovnání s návštěvností botanických zahrad a jeskyní a Obr. X návštěvnost ZOO v ČR 1997 - 2007.



Graf. 3 – Vývoj návštěvnosti zoologických zahrad, botanických zahrad a jeskyní v roce 2008

Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování



Graf. 4 – Vývoj návštěvnosti zoologických zahrad ČR 1997 až 2007

Zdroj: Unie zoologických zahrad, vlastní zpracování

5.2 Příspěvková organizace ZOO Liberec

Zoologická zahrada Liberec byla založena již v roce 1919, ale ještě před jejím oficiálním otevřením vystavěl ornitologický spolek v roce 1904 v Lidových sadech velkou voliéru. Z parku, ve kterém byla voliéra umístěna a která se postupně rozrůstala o výběhy se srnčí zvěří, vznikla v roce 1919 první zoologická zahrada. Do dnešní doby z tohoto zařízení vyrostla sebevědomá a světově uznávaná ZOO.

Zahradou prošli stovky zaměstnanců, tisícovky nejrůznějších druhů zvířat a milióny návštěvníků. Ve funkci ředitelů zahrady působili postupně čtyři významné osobnosti

- Erich Sluwa (1919 - 1945),
- Jiří Badalec (1954 - 1982),
- Josef Janeček (1982 - 2004),
- David Nejedlo (2004 - dodnes).

Současný ředitel MVDr. David Nejedlo rozšířil činnost ZOO o další moderní dimenze. Pod jeho vedením se ZOO otevřela širšímu pojetí vzdělávání školské i běžné veřejnosti. Zároveň představila, že lze úspěšně a nenásilně napomáhat s vzájemnou integrací návštěvníků ze všech sociálních a zdravotních skupin. Zapojila se i do několika mezinárodních projektů, dvou vědeckých a jednoho humanitárního.

Od roku 2006 jsou součástí zahrady další dvě zařízení Statutárního města Liberec, a to Městské středisko ekologické výchovy Divizna a Centrum pro zvířata v nouzi Archa spolu se stanicí pro handicapované tuzemské živočichy.

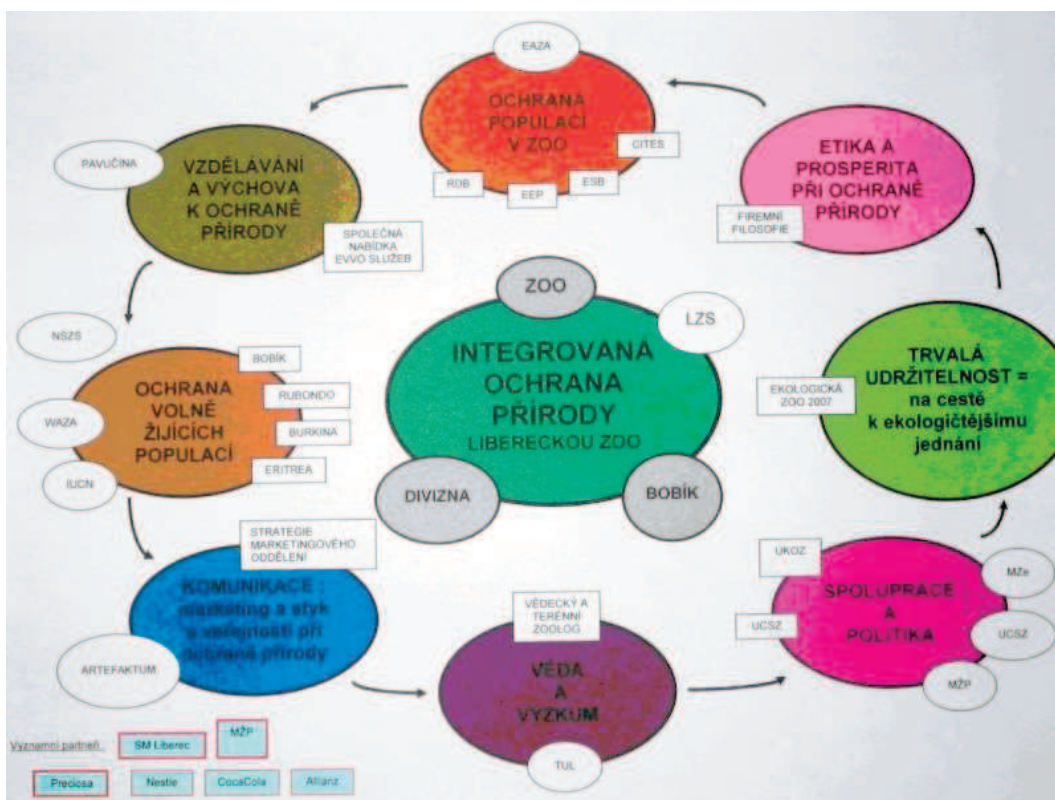


Obr. 8 – Firemní loga ZOO Liberec p.o..

Zdroj: ZOO Liberec, Zpracování ZOO Liberec

Toto spojení je v celé republice unikátní a lze nadneseně říci, že se v něm kruh ochrany přírody uzavřel. Nejbližší budoucnost rozvoje ZOO Liberec je spjata s Integrovaným plánem rozvoje města (části Lidové sady), v jehož rámci by zahrada mohla získat, mimo jiné, nový vstup a především další chovatelské a vzdělávací zázemí.

ZOO Liberec nemůže dobře fungovat bez interakce s okolím. Hlavní činnost je sice zaměřena na chov ohrožených zvířat, ale i na podporu vzdělanosti v oblastech chovu zvířat cizokrajných a místních zvířat. Činnosti a oblasti související s činnostmi ZOO Liberec nám přibližují následující obrázek.



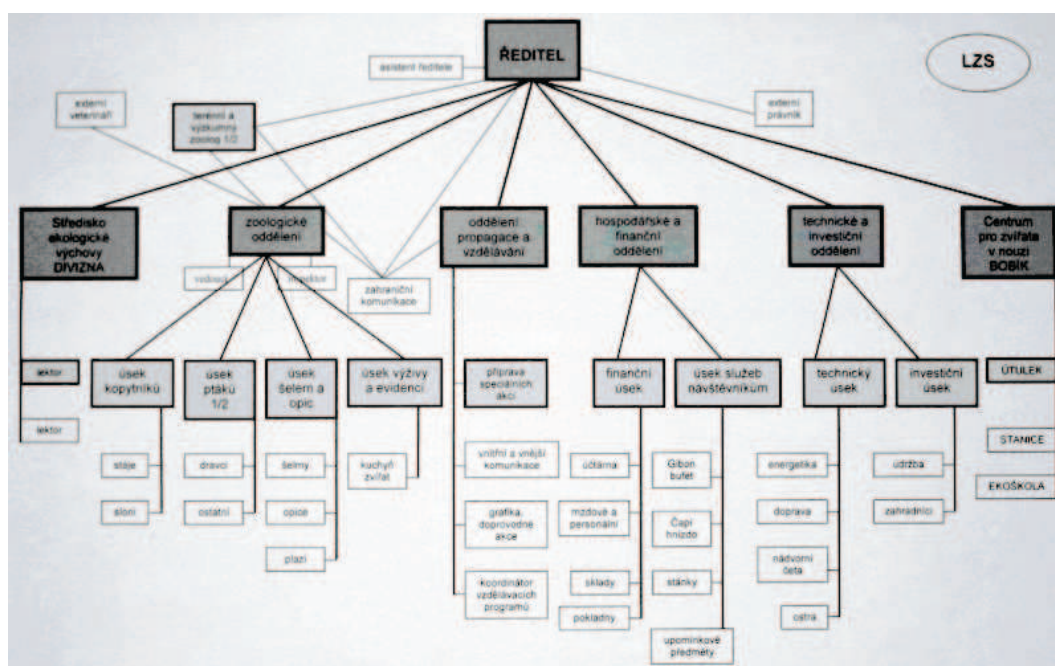
Obr. 9 – Schéma firemní filozofie ZOO Liberec.

Zdroj: ZOO Liberec, Zpracování ZOO Liberec

5.3 Založení příspěvkové organizace ZOO Liberec

Organizaci, jak ji známe ze současné doby, založilo Statutární město Liberec a to usnesením Rady města Liberce č. 187/04 ze dne 6. 4. 2005. Zřizovací listina byla

zapsána do Obchodního rejstříku dne 27. 4. 2005. Na základě výběrového řízení byl do funkce ředitele jmenován MVDr. David Nejedlo, který vytvořil koncepci dalšího fungování ZOO a také novou organizační strukturu. Ta efektivněji rozložila odpovědnosti na jednotlivé oblasti nejen ZOO Liberec, ale i Střediska ekologické výchovy DIVIZNA a Centra pro zvířata v nouzi ARCHA.



Obr. 10 – Organizační schéma příspěvkové organizace ZOO Liberec.

Zdroj: ZOO Liberec, Zpracování ZOO Liberec

5.4 Předmět hlavní a vedlejší činnosti

Mezi hlavní činnosti zoologické zahrady, dle výpisu z Obchodního rejstříku z 27. 4. 2005, patří: chov živočichů v podmínkách, které směřují k zajištění biologických a ochranných požadavků jednotlivých druhů a požadavků na zajištění zdraví a pohody živočichů, za tím účelem zejména:

- obohacování jednotlivým druhům vyhrazených výběhů pro ně specifickými doplňky a udržování vysoké úrovně chovu, ustájení a reprodukce živočichů s kvalitním programem veterinární péče a výživy a jejich předvádění návštěvníkům; vytváření vyváženého a esteticky účinného prostředí svého

areálu jako celku i v jednotlivých expozicích; zabezpečování výstavby, rekonstrukce, modernizace a běžné údržby chovatelských, expozičních a dalších technických, hygienických a jiných zařízení určených provozem zoologické zahrady, péče o areál včetně lesoparku a služeb návštěvníkům,

- předcházení šíření parazitů a původců nákaz z vnějšího prostředí pomocí technických a protinákazových opatření; vedení průběžných záznamů o kolekci živočichů způsobem přiměřeným sledovanému druhu; provádění likvidace odpadů z provozu příspěvkové organizace,
- účast na výzkumu prospěšného pro ochranu druhů nebo případně školení v ochranářských dovednostech nebo výměn informací ve vztahu k ochraně druhů, chovu ohrožených nebo vzácných druhů živočichů v lidské péči s cílem uchování biologické rozmanitosti mimo jejich přirozená stanoviště nebo v jejich přirozeném prostředí nebo účast na odborně zajištěném, znovu vysazování druhů volně žijících živočichů do původních areálů výskytu (reintrodukce), spolupráce s národními a mezinárodními institucemi působícími v oblasti péče o životní prostředí a ochrany přírody; v případě potřeby spolupráce i s dalšími zařízeními, které pro svůj provoz potřebuje,
- prodej, nákup, směna, darování a přijímání do deponace zvířat k uskutečnění svých chovatelských a expozičních programů a plánů s jinými subjekty v tuzemsku i zahraničí; přijímání darů zvířat; oprávnění darovat zvířata a to v souladu se Zákonem č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad, v platném znění; tyto úkony provádí buď přímo nebo za účasti zprostředkovatelských organizací; získávání a vydávání rostlin, chovatelských zařízení a prostředků, léků, pomůcek, strojů a dalších předmětů a materiálů k zajištění svého provozu; prodej a výměna rostlin včetně pomůcek k jejich pěstování, prodej, výměna a koupě krmiva a provádění vlastní výroby krmiv a vlastní zemědělské výroby,
- podpora výchovy veřejnosti k ochraně přírody, zejména poskytováním informací o vystavených druzích, jejich přírodních stanovištích a úloze v ekosystémech; spolupráce s národními a mezinárodními organizacemi působícími v oblasti ekologické výchovy nebo organizování součinnosti při ekologické výchově obyvatelstva; v případě potřeby spolupráce i s dalšími

zařízeními, které pro svůj provoz potřebuje; organizování v oboru své činnosti odborných setkání, symposií, přednášek, výměnných burz, výstav a podobných akcí, zajišťování výroby informačních, výchovných a vzdělávacích materiálů.

A několik doplňkových činností:

- hostinská činnost,
- maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů,
- specializovaný maloobchod,
- maloobchod s tabákovými výrobky,
- pořádání a organizace kulturních a společenských akcí.

5.5 Struktura hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku

Majetek v zoologické zahradě je rozložen obdobně jako u každé jiné organizace. Tento majetek musí být velice pečlivě evidován. Zvířata v zoologické zahradě jsou vedena nikoli jako dlouhodobý hmotný majetek, ale jako zásoby, jsou majetkem zřizovatele, který je předán organizaci ke spravování. Stav majetku a jeho velikost je ze dne 1. 11. 2009 a cena je zaokrouhlena na celé koruny.

Jednotlivé specifikace svěřeného majetku:

- Dlouhodobý nehmotným a hmotný:
 - dlouhodobý nehmotný majetek – 75 632,- Kč,
 - budovy, haly a stavby – 212 854 468,- Kč,
 - samostatné věci movité – 9 080 733,- Kč,
 - pozemky – 5 175 721,- Kč.
- Drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek:
 - drobný dlouhodobý nehmotný majetek – 200 054,- Kč,
 - drobný dlouhodobý hmotný majetek – 7 824 204,- Kč.

5.6 *Financování a struktura nákladů a výnosů*

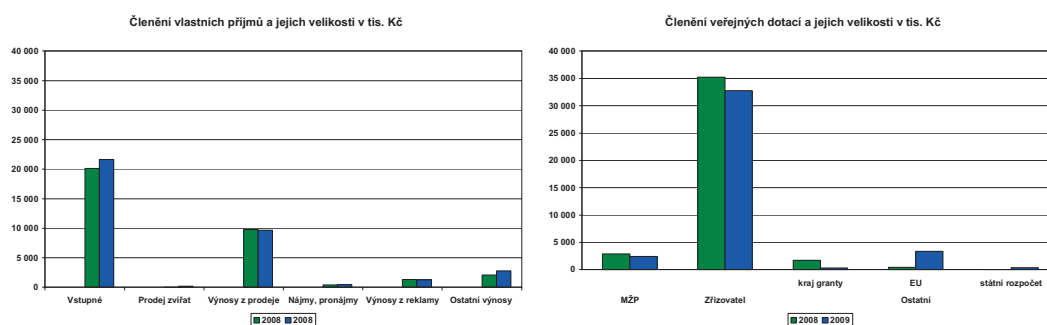
ZOO Liberec je financována z několika zdrojů a to vlastních a cizích.

Mezi vlastní zdroje financování patří:

- vstupné,
- prodej zvířat,
- výnosy související s hlavní činností,
- výnosy související s vedlejší činností,
- nájmy a pronájmy,
- výnosy z reklamy,
- ostatní výnosy.

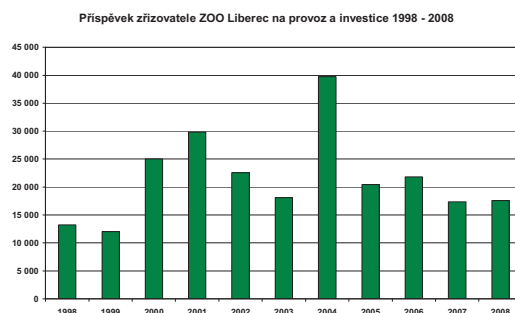
Mezi cizí zdroje financování v případě příspěvkové organizace ZOO Liberec patří dotace od:

- zřizovatele Statutárního města Liberec,
- Ministerstva životního prostředí,
- dotace z EU,
- granty od Libereckého kraje,
- státního rozpočtu.



Graf. 5 – Členění vlastních a veřejných příjmů ZOO Liberec za roky 2008 a 2009 v tis. Kč

Zdroj: Unie zoologických zahrad, vlastní zpracování



Graf. 6 – Příspěvek zřizovatele ZOO Liberec Statutárního města Liberec na provoz a investice za roky 1998 až 2008 v tis. Kč

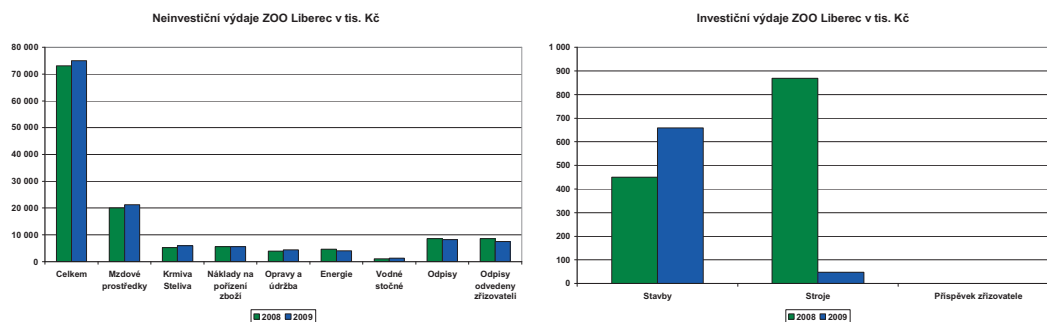
Zdroj: ZOO Liberec p. o., vlastní zpracování

V neposlední řadě jsou to dary od fyzických i právnických osob. Tyto příjmy jsou vázány na hlavní činnost, tak na sponzoring jednotlivého zvířete nebo živočišného druhu. Dary nemohou být vázány na reklamu. Příkladem by mohl být orel bělohlavý „adoptovaný“ rodinou Bělohlávkových nebo bílí tygři jsou sponzorováni hokejovým družstvem HC Bílí tygři Liberec.

Neinvestiční výdaje, tedy provozní výdaje hrají nemalou roli v provozu zoologické zahrady. Obecným trendem je důraz na snižování provozních výdajů. Bohužel vlivem legislativy se nedají snižovat například mzdové prostředky a propouštění by ohrozilo chod ZOO.

Mezi provozní výdaje patří především:

- mzdové prostředky,
- krmiva a steliva pro zvířata,
- náklady na pořízení zboží spojené s hlavní činností, tak s činností vedlejší,
- opravy a údržba,
- energie,
- vodné a stočné,
- veterinární péče,
- služby ostatní.



Graf. 7 – Výdaje na provoz a investice za roky 2008 a 2009 v tis. Kč

Zdroj: ZOO Liberec p.o., vlastní zpracování

6 Vhodná právní forma pro budoucí transformaci p. o.

Při výběru budoucí právní formy si musíme nejdříve určit hlavní důvody, které nás vedou k zamýšlené transformaci. Tyto důvody poté ovlivní, jakou právní formu zvolíme a kam se po transformaci bude již obchodní firma ubírat. Nemalým aspektem výběru je touha managementu ZOO Liberec dále rozvíjet svěřenou příspěvkovou organizaci.

6.1 Důvody vedoucí k transformaci

Jednotlivé důvody vedoucí management ZOO Liberec k transformaci rozdělíme zhruba na tyto:

- operativnější rozhodování související s provozem a rozvojem ZOO Liberec,
- malá četnost zasedání Rady města Liberec - v letních měsících jsou 2-3 měsíce bez těchto zasedání a není možnost schvalování potřebných kroků, které jsou vázané na omezení vyplývající ze zřizovací smlouvy,
- malá možnost krátkodobého a i dlouhodobého financování a plánování finančních prostředků,
- jiný způsob zdanění vstupného daní z přidané hodnoty – jako neziskový subjekt je vstupné osvobozené od DPH bez nároku na odpočet,
- rozhodování o pružnějším odměňování zaměstnanců podle výkonu a přínosu pro ZOO a ne podle tabulek, kde se zohledňuje odpracovaná léta a dosažené vzdělání.

Jak je vidět, dají se tyto důvody rozdělit přibližně do dvou oblastí. První je oblast nezávislosti manažerského řízení a druhá oblast je jak co nejlépe rozvíjet ZOO v podmínkách tržního hospodářství se stejnými majiteli v nově vzniklé obchodní společnosti, kteří stále budou Statutární město Liberec popřípadě Liberecký kraj.

6.2 Transformace na akciovou společnost

Už z historického období, kdy se krajské úřady v celé české republice zbavovaly krajských nemocnic a část zdravotní péče přesměřovala do obchodních společností, se ukázala jako nejvhodnější forma transformace na jinou právní formu, která skýtala možný rozvoj těchto zařízení, byla právě zvolená nová forma akciové společnosti.

Právní forma zamýšlené transformace ZOO Liberec na jinou právní formu se z pohledu historických i praktických zdá jako nejlepší volba právě akciová společnost a to z několika důvodů. Jsou to:

- uzavření smlouvy s akcionáři Statutárním městem Liberec a případně i s Libereckým krajem,
- tvorba zákonného rezervního fondu
- možnost rozdělit vliv akcionářů, například 70 % Statutární město Liberec a 30 % Liberecký kraj. Nyní je vlastníkem celé příspěvkové organizace její zakladatel Statutární město Liberec,
- stabilita a solidnost díky základnímu kapitálu v hodnotě minimálně 2 milionů Kč,
- měsíční schůzky představenstva a s tím spojená možnost operativního rozhodování akciové společnosti,
- možnost čerpání dotací z města, kraje, ale i z Evropských fondů.

6.3 Ostatní možné právní formy a jejich možnosti

V případě, že by se uvažovalo i o jiných právních formách, připadá v úvahu další dvě. Patřily by mezi ně tyto:

- společnost s ručením omezeným,
- komanditní společnost

6.3.1 Společnost s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným je pro ZOO Liberec p. o. jedna ze zamýšlených a možných variant transformace na jinou právní formu. Vezmeme-li v úvahu vlastnosti jaké by měla mít zamýšlená ZOO Liberec s. r. o., jsou to tyto:

- spol s r. o. je nejjednodušším typem kapitálových obchodních společností. Je tu možný rozpor v důvodech pro transformaci, protože nám jde o prestiž budoucí organizace,
- spol. s r. o. může mít maximálně 50 společníků. V případě ZOO Liberec by se jednalo o společníky dva a to Statutární město Liberec a Liberecký kraj. Jejich odlišení by bylo ve výši vkladu do základního kapitálu.
- spol. s r. o. má minimální základní kapitál 200 000 Kč. Na základním kapitálu společnosti se může každý společník účastnit pouze jedním vkladem. Výše vkladu může být pro jednotlivé společníky stanovena rozdílně, musí však být dělitelná na celé tisíce. Celková výše vkladů musí souhlasit s výší základního kapitálu společnosti. V tomto případě rozdělíme vklady od Statutárního města Liberec i Libereckého kraje. Celkový součet nám musí dát celkový základní kapitál ZOO Liberec.
- společníci (Statutární město Liberec a Liberecký kraj) ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků. Podle stavu zápisu v Obchodním rejstříku ale ručí i solidárně do výše souhrnu všech nesplacených prostředků. V tomto případě vzniká riziko, že se na společníka úspěšně obrátí věřitel i v případě, že tento společník svůj vklad již dávno uhradil. Toto riziko může vzniknout i v prostředí společníků, které tvoří státní instituce.

Mají-li být poskytnuty nepeněžité vklady na splacení vkladu, což je situace Statutárního města Liberec, který svůj vklad bude řešit převodem hmotného a nehmotného majetku ze stávající příspěvkové organizace do nové obchodní společnosti, musí být ve společenské smlouvě nebo v písemném prohlášení o zvýšení vkladu nebo v prohlášení o převzetí vkladu, uvedeny předměty nepeněžitých vkladů a částek, kterou se započítává na vklad

společníka. Ohodnocení veškerého majetku se děje za přispění příslušných odborných soudních znalců.

6.3.2 Komanditní společnost

Komanditní společnost je pro možnou transformaci ZOO Liberec p. o. nejméně vhodnou právní formou. Statutární město Liberec a Liberecký kraj budou komplementáři, a tedy budou ručit celým svým majetkem. Komplementářem může být ale jen osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti podle zvláštního právního předpisu a u níž není dána překážka provozování živnosti stanovená zvláštním právním předpisem bez ohledu na předmět podnikání společnosti.

Další případní investoři v roli komanditistů, kteří vystupují jako společníci ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v Obchodním rejstříku. Bude těžké, jakou roli bude zastávat management ZOO Liberec a jaký bude mít manévrovací prostor pro rozhodování.

7 Výběrová kritéria právní formy

Budeme-li transformovat, musíme nejprve stanovit jasnou metriku jednotlivých kritérií tak, abychom mohli určit priority, jakými se budeme řídit a také stanovit jasný postup při transformaci.

7.1 *Analýza faktorů při výběru nejvhodnější právní formy*

Pro výběr faktorů nejvhodnější právní formy musíme brát v úvahu náležitosti ze života organizace a na činnosti v rozdělení na hlavní činnost a vedlejší činnosti.

7.1.1 Ekonomické faktory

Mezi ekonomické faktory patří především zajištění financování stěžejních oblastí. K nim patří:

Náklady zoologické zahrady:

- mzdy a mzdové náklady
- krmení a ošetřování zvířat,
- práce s veřejností,
- opravy.

Další finanční náklady se vynakládají na modernizaci zoologické zahrady a patří mezi ně:

- přizpůsobení chovných zařízení současným potřebám a legislativě, jako jsou výběhy, voliéry, pavilony, ale i herní prvky pro zvířata,
- modernizace návštěvnického zařízení, jako jsou toalety, současné herní prvky pro děti tak, aby odpovídaly legislativě, vzdělávací a informační prvky u jednotlivých druhů zvířat.

Vzhledem ke strategii, charakteristice a unikátnosti zařízení budou vynakládány následující náklady na rozvoj:

- výstavba nových pavilónů a expozic,
- výstavba nových učeben pro pořádání akcí pro školy v rámci ekologické výchovy,
- výstavba nových sociálních zařízení pro návštěvníky.

Ukazatele, které ovlivní rozhodování o změně právní formy, hledáme především takové, které nám zvýší ekonomickou nezávislost ZOO Liberec v její nově nabyté formě.

7.1.2 DPH

Jedním z faktorů ovlivňujícím transformaci je i rozdílný přístup k dani z přidané hodnoty pro ziskové a neziskové subjekty. V současné době příspěvková organizace jako subjekt, který nebyl založen za účelem podnikání, má dle §61 zák. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty vstupné osvobozené od DPH bez nároku na odpočet daně z přidané hodnoty u přijatých zdanitelných plněních. V případě transformace na obchodní společnost by vstupné podléhalo snížené sazbě DPH (v současné době 10%). V tomto případě je nutné posoudit, jaký dopad by měla tato změna na výši závazků ke státu – Finančnímu úřadu.

Za předpokladu výnosů, které se zhruba rozdělují na:

- souhrn dotací – nejsou předmětem DPH,
- tržby z hlavní a vedlejší činnosti – vstupují do DPH – 10% a 20%,
- vstupné – osvobozeno od DPH – bylo by zdaněno nižší sazbou 10%.

Za předpokladu nákladů, které se zhruba rozdělují:

- mzdové náklady – nejsou předmětem DPH,
- krmení pro zvířata – vstupují do DPH – 10% v současnosti u veškerých přijatých zdanitelných plnění vztahující se k chovu zvířat – tj. ke vstupnému se neuplatňuje DPH, následně by se u krmiv převážně uplatnilo 10% DPH,

- energie – vstupují do DPH – 10%.

Velký význam by měla tato změna v případě investic do chovatelského zázemí, kdy by si společnost uplatnila DPH u přijatých plnění. To by přineslo nemalou část finančních prostředků do příjmové části a zlepšení cashflow.

7.1.3 Účetní odpisy

Převážná část dlouhodobého majetku zoologické zahrady je v majetku zřizovatele, který tento majetek zoologické zahradě svěřuje na základě zřizovací listiny, do užívání. ZOO Liberec p. o. majetek účetně odpisuje a zřizovatel, tj. Statutární město Liberec, jí poukazuje část provozní dotace ve výši odpisů ze svěřeného majetku na účet. Účetní odpisy jsou jedním z hlavních zdrojů investičního fondu, který p. o. využívá k investičním výdajům – nákupem dlouhodobého majetku nebo k technickému zhodnocení dlouhodobého majetku.

Statutární město Liberec většinou využije svého práva a požádá o vrácení peněz z investičního fondu zpět do svého rozpočtu. Tímto ZOO Liberec na investicích přichází o část prostředků, které by umožňovaly její lepší investiční rozvoj.

Tab. 1 – Odpisy vytvořené a odvedené zpět zřizovateli v letech 2008 a 2009 v tis. Kč

	Odpisy vytvořené	Odpisy odvedeny zřizovateli
2008	8 551	8 537
2009	8 241	7 525

Zdroj: ZOO Liberec p .o., vlastní zpracování

V obchodní společnosti by byl majetek ve vlastnictví této společnosti a tím by se mohly tvořit účetní odpisy a nemusely by se vracet zpět zřizovateli. Peníze z těchto odpisů mohly sloužit na další možný investiční rozvoj ZOO Liberec.

7.1.4 Počet zvířat a druhů

Dalším měřitelným ukazatelem je počet zvířat a druhové zastoupení. V rámci budoucí transformace a případné smlouvy s městem nebo krajem o poskytování služeb je tento údaj důležitý. V ZOO Liberec je zastoupeno několik unikátů, jakou jsou dobře známí bílí tygři, kteří se stali po Ještědu dalším symbolem Liberce a hokejového týmu HC Bílí tygři.

Tab. 2 – Zastoupení druhů a počtu zvířat v letech 2008 a 2009

	Počet zvířat					
	Celkem	Savci	Ptáci	Plazi, oboj.	Ryby	Ostatní
2008	1 871	257	274	47	988	305
2009	1 483	264	262	45	662	250

	Druhy zvířat					
	Celkem	Savci	Ptáci	Plazi, oboj.	Ryby	Ostatní
2008	173	57	70	15	19	12
2009	164	55	65	14	17	13

Zdroj: Unie zoologických zahrad, vlastní zpracování

7.1.5 Zastoupení v mezinárodních programech

ZOO Liberec je zapojena do mnoha národních a mezinárodních organizací spojující zoologické zahrady. Je členem těchto organizací:

- EAZA – Evropská asociace zoologických zahrad a Akvárií,
- WAZA – Světová organizace ZOO a Akvárií,
- UCSZ – Unie českých a slovenských zoologických zahrad,
- IZE – Mezinárodní asociace zoopedagogů,
- Pavučina – Sdružení středisek ekologické výchovy,
- NSZS – Národní síť záchranných stanic.

Více než 500 zvířat je zařazeno v různých evropských záchranných programech. Tyto národní programy se snaží chránit druhy zvířat, ohrožených vyhynutím. Patří mezi ně:

- EEP - Evropský záchranný program,
- ESB - Evropská plemenná kniha,
- RDB - Červená kniha ohrožených zvířat IUCN,

- stejnému cíli slouží i úmluva CITES o mezinárodním obchodu s ohroženými druhy zvířat.

7.2 *Výhody, slabiny, příležitosti a ohrožení fungování ZOO Liberec*

Provedená SWOT analýza nám pomohla ohodnotit jednotlivé faktory, kam by se měla ZOO Liberec ubírat, nehledě na svou právní formu. Poskytuje manažerům a zřizovateli logický rámec pro hodnocení současné a budoucí pozice zoologické zahrady. Z tohoto hodnocení se mohou dále zaměřit na strategické alternativy, které by mohly být v jejich situaci ty nejvhodnější. SWOT analýza může být prováděna periodicky, aby manažery a zřizovatele informovala o tom, které interní nebo externí oblasti nabyly nebo naopak ztratily na významu vzhledem k podnikovým činnostem. Samozřejmě tyto kroky vedou ke zlepšení výkonnosti organizace.

7.2.1 Výhody – silné stránky

- Historická tradice – díky tomu, že ZOO Liberec je nejstarší zoologickou zahradou v ČR má již své neodmyslitelné místo v dění, jak odborné, tak laické veřejnosti.
- Živé exponáty – nabídka živých zvířat je stále aktuální hlavně pro děti a mládež, které dokážou přivést i starší generaci.
- Jediná ZOO v regionu – v okolí 100 kilometrů v ČR není žádné podobné zařízení odpovídající charakterem zoologické zahrady.
- Význačný turistický bod – při návštěvě Liberce a jeho blízkého okolí je návštěva ZOO Liberec jednou z voleb turistů, kteří přijedou na jeden nebo více dní.
- Výhodná lokalita – Liberec je svým umístěním vhodný pro turisty, jak z ČR tak i z Polska a Německa. Vezmeme-li v úvahu okruh 100 km, je nasnadě se zaměřit i na tyto zákazníky.

- Dobrá dostupnost – Liberec má dobře vybudovanou infrastrukturu, a dá se do něj dojet po rychlostních komunikacích z ČR, PL a DE. I ve vlastním městě je ZOO velice dobře přístupná městskou hromadnou dopravou a má své parkoviště pro osobní vozy a autobusy.
- Vysoká návštěvnost – díky předešlým okolnostem má ZOO Liberec jednu z největších návštěvností v ČR. Dokazují to čísla Unie zoologických zahrad.
- Nezádluženost – Statutární město Liberec a management ZOO Liberec se dokázalo dohodnout na takovém dotačním mechanismu a investičním rozvoji, že nebylo potřeba využívat žádných krátkodobých ani dlouhodobých úvěrů z komerčních bank.

7.2.2 Nevýhody – slabé stránky

- Závislost na finančních zdrojích – zábavní a naučné centrum, jakým je bezesporu zoologická zahrada, není v dnešní době ekonomicky samostatná a je závislá na prostředcích od zřizovatele.
- Malá pružnost systému příspěvkových organizací – díky zákonným normám, nařízením zřizovatele a v neposlední řadě finanční závislost na zřizovateli, není při řízení zoologické zahrady patrná pružnost v rozhodování.
- Omezená rozloha ZOO Liberec – poloha ZOO Liberec v údolí a ohraničena v zastavěné části městské čtvrti Lidové sady je omezující z pohledu dalšího budování expozic s novými druhy zvířat, náročnějšími na prostor.
- Zastaralé technologie – ZOO Liberec, jak již bylo řečeno, je jedna z nejstarších zoologických zahrad. Investiční výstavba v poslední době byla omezena jen na nutné rekonstrukce. To se odrazilo na zastaralé technologii a péče o zvířata, která je v zahraničí, na západ od Chebu, na vyšší úrovni.
- Nedostatečná vybavenost areálu – v předešlém kroku byl brán zřetel na zvířecí část provozu, nyní je kladen důraz na zákaznický servis, který je opět v západní Evropě standardem a český zákazník by ho uvítal a německý zákazník ho již vyžaduje.

- Nevyhovující podmínky v části expozic – se zastaralými technologiemi souvisí část expozic, které jsou již z chovatelského hlediska nevyhovující i po legislativní stránce a kontroly z Krajské veterinární správy Liberec. U některých expozic muselo dojít k omezení jejich provozu a muselo se začít s jejich rekonstrukcí.
- Daň z příjmu – 30 % ze základu daně – nejméně 300 tis. Kč až 1mil.Kč.

7.2.3 Příležitosti

- Nové zdroje financování – v případě transformace zapojením Libereckého kraje jako vlastníka části akcií by další finanční prostředky mohly plynout jako dominantě zdejšího kraje i z hlediska podpory vlastníka. Dále je zde možnost financování dlouhodobými úvěry od komerčních bank, určené na investiční činnosti.
- Lepší využití marketingu a public relations – větší komunikace s vnějším okolím prostřednictvím akcí pořádaných v ZOO i zvýšení povědomosti o novinkách a přírůstcích by mělo přilákat nové zákazníky.
- Lepší využití zdrojů (finančních, personálních, materiálových) – nastavení procesů, které efektivně upraví tok financí a materiálu. V neposlední řadě je tu lidský potenciál zaměstnanců, který by se měl správnou motivací usměrnit také k efektivnější práci.
- Nové prostory (okolí ZOO a ARCHA) – v nové koncepci rozvoje městské části Lidové sady je v navrhovaných plánech rozšíření stávající zoologické zahrady do prostor Lidových sadů a lesoparku, kde by mohly být umístěné expozice místní fauny. Centrum ARCHA má ve svém okolí také nemálo prostor pro další možný rozvoj.
- Nové aktivity (DIVIZNA a ARCHA) – tyto dvě přidružené aktivity skýtají novou dimenzi využití a interakci s širokou veřejností. Jejich zapojení do výchovných ekologických programů pro základní školy poskytuje možnost získání zájmu školní mládeže, které ji přivedou nejen do zoologické zahrady, ale i do těchto dvou neodmyslitelných součástí ZOO Liberec.

- DPH – snížení odvedené částky DPH finančnímu úřadu.

7.2.4 Ohrožení

- Propad výše finančních dotací a zdrojů – zoologické zahrady jsou plně závislé na externím financování. Ztráta finančních dotací a zdrojů v důsledku transformace i vážným ohrožením fungování všech aktivit ZOO a v nejhorším případě by to bylo pro ni likvidační.
- Zastavení rozvoje popřípadě údržby areálu ZOO Liberec – díky transformaci na plně obchodní společnost a snížením dotací ze strany zřizovatele, nyní již majitele podílu, může dojít k omezení údržby nebo rozvoje zoologické zahrady a jejich aktivit. To vše s důrazem na osamocení a jiné finanční příjmy jako jsou DPH, odpisy.
- Omezení zájmu veřejnosti – díky prohlubující krizi a úsporným opatřením jak v domácnostech tak ve firemním sektoru je zde ohrožení ze ztráty příjmů na straně vstupného i na straně příjmů z reklamy a sponzoringu. Z dlouhodobého hlediska je omezení těchto zdrojů velice nebezpečné a toto ohrožení by se mělo omezit vhodným marketingovým mixem.
- Prohloubení propadu výše finančních zdrojů – pokud by se spojily všechny předešlé hrozby spolu s tím, že by ZOO měla poskytnutý dlouhodobý úvěr a nastalá situace prohloubené finanční krize, mohlo by dojít ke kompletní likvidaci celé zoologické zahrady.
- Demotivace zaměstnanců – tato hrozba vychází ze předpokladu špatného vedení a řízení zaměstnanců. Tato demotivace může vzejít i ze špatného finančního ohodnocení nebo i ze špatného finančního zdraví organizace, kdy opožděné vyplácení mezd může vést k odchodu zkušených zaměstnanců a příchod nových nezkušených nebo nevhodných.
- Organizační nezvládnutí nových aktivit – vzhledem k širokému pojetí činností ZOO Liberec (zoologická zahrada, DIVIZNA, ARCHA, vedlejší činnost) hrozí zde riziko manažerského nezvládnutí řízení všech provozních a rozvojových projektů, které by tyto dobře míněné aktivity mohly přivést ke krachu.

7.3 Výběr nejvhodnější právní formy

Zvolení výsledné právní formy, na kterou by se měla ZOO Liberec příspěvková organizace převést určuje zohlednění těchto oblastí:

- vlastní důvody k transformaci,
- ekonomické a jiné parametry pro výběr,
- SWOT analýza,
- pohled zřizovatele Statutárního města Liberec na myšlenku transformace,
- pohled potenciálního dalšího vlastníka obchodní společnost tj. Libereckého kraje,
- vyjádření Ministerstva životního prostředí,
- nabízené právní formy, které připadají v úvahu,
- poskytování služeb jako TSML a DPML, které mají také právní formu akciové společnosti.

Po zhodnocení všech těchto aspektů jako nejvhodnější právní forma vhodná pro transformaci ZOO Liberec příspěvková organizace na ZOO Liberec je akciová společnost.

8 Doporučení a návrh projektu transformace na zvolenou právní formu

V této kapitole nastíníme, jakými postupnými kroky by se ZOO Liberec příspěvková organizace měla ubírat při transformaci na akciovou společnost. Jednotlivé kroky se musí přizpůsobit tak, aby vše časově plynule navazovalo a aby se dodržoval harmonogram projektu přeměny, na kterém se musí shodnout vedení ZOO Liberec p. o., Statutární město Liberec a Liberecký kraj.

Je velice důležité, aby proběhly jednání, na kterém si zúčastněné strany dohodnou:

- majetkové a finanční podmínky,
- stanovení rozhodného dne,
- sepsání zakladatelské smlouvy akciové společnosti,
- harmonogram setkání,
- časové milníky projektu přeměny,
- kompetence,
- personální obsazení,
- zapojení třetích stran.

Těmito třetími stranami je myšlena především spolupráce s osobami a organizacemi, jako jsou advokáti, notáři, soudní znalci, centrum cenných papírů atd.

8.1 Strategie vedoucí k transformaci společnosti

Cílem vzájemných jednáních je vytvoření strategie vedoucí k transformaci příspěvkové organizace ZOO Liberec na novou obchodní společnost ZOO Liberec akciová společnost. Tato schválená strategie musí obsahovat stanovení základního postupu a prvky, bez kterých nepůjde vytvořit projekt transformace.

8.1.1 Stanovení rozhodného dne

Rozhodný den bude stanoven na 1. leden 2012, a to z důvodu:

- uzavření veškerých účetních agend k 31. 12. 2011,
- provedení důkladných inventur do 31. 12. 2011,
- vytvoření konečné rozvahy, výkazu zisku a ztrát, 31. 12. 2011,
- zahajovací rozvaha nové společnosti k 1. 1. 2012,
- provede se zápis nové akciové společnosti do Obchodního rejstříku ke dni 1. 1. 2012.

8.1.2 Stanovení majetkových a finančních podmínek

Úpis akcií nově vzniklé akciové společnosti je rozloženo na:

- Statutární město Liberec – 70 % akcií,
- Liberecký kraj – 30 % akcií.

Snaha o zapojení Libereckého kraje do nově vznikající akciové společnosti s podílem akcií o velikosti 30 % z celkového úpisu akcií bude řešena odkupem tohoto podílu od Statutárního města Liberec před vlastním rozhodným dnem.

Akcie budou:

- v zaknihované podobě,
- na majitele,
- kmenové.

Stanoví se, kdo bude spravovat vklady do základního kapitálu a jak a kým budou ohodnoceny nepeněžní vklady. Bude vytvořen základní kapitál a to bez výzvy k úpisu akcií, protože zakladatelé splatí sami celý základní kapitál.

8.1.3 Stanovení harmonogramu setkání všech zainteresovaných stran

Veškerá setkání a jednání musí mít písemnou formu, se zápisem odsouhlaseným všemi stranami jednání.

Harmonogram setkání má 2 roviny:

- pravidelná kontrolní setkání – kontrolují splnění úkolů a kde se odsouhlasí příští. Pokud při těchto setkáních vznikne potřeba řešit další oblast, je nutné o tomto udělat záznam,
- operativní setkání – řeší náhle a neočekávaně vzniklé problémy a mají za úkol sjednocení společného postupu při jejich řešení.

8.1.4 Stanovení personálního obsazení a kompetencí

Stanovení všech orgánů nově vznikající akciové společnosti, by mělo vzejít již při těchto jednáních. Měl by být brán zřetel na velikost těchto orgánů, vzhledem k velikosti ZOO Liberec s přihlédnutím na to, aby rozhodování bylo pružné a efektivní. Počet členů by se měl proto pohybovat spíše při dolní hranici. Statutární město Liberec a Liberecký kraj vyberou ze svých řad právníky, kteří je budou zastupovat při právních jednáních. Pokud nebudou tito právníci z řad zmíněných organizací, je nutné najmout externího právníka formou smlouvy o dílo. To platí i v případě notářů.

Kompetence jsou rozděleny podle svěřených úkolů, funkcí zastávajících ve Statutárním městě Liberec a Libereckém kraji, vzdělání, rolí v nově založené akciové společnosti.

8.1.5 Sepsání zakladatelské smlouvy akciové společnosti

Sepsání zakladatelské smlouvy musí mít minimálně tyto náležitosti:

- zakladatelé – Statutární město Liberec a Liberecký kraj, včetně sídla, kdo ji zastupuje,

- článek 1 – obchodní jméno, sídlo a předmět podnikání – ZOO Liberec a.s., Liberec 1, Masarykova 1347/31, PSČ: 460 01, zoologická zahrada, kulturní, vzdělávací a obchodní činnosti,
- článek 2 – navrhovaný základní kapitál ve výši 250 000 000 Kč vychází z účetní uzávěrky, výsledky inventarizace a soudních odhadů,
- článek 3 – akcie – základní kapitál je rozdělen na 100 akcií v zaknihované podobě. Každá z nich má nominální hodnotu 2 500 000 Kč. Tyto akcie zajišťují majitelům stejná práva,
- článek 4 – upisování akcií – Statutární město Liberec upisuje 70 akcií, Liberecký kraj upisuje 30 akcií. Oba zakladatelé upisují všechny akcie,
- článek 5 – náklady na založení společnosti – odhadují se na 300 000 Kč,
- článek 6 – stanovy společnosti – součástí zakladatelské smlouvy je návrh stanov společnosti,
- článek 7 – správce vkladu – správcem vkladu se ustanovuje Statutární město Liberec.

8.1.6 Sepsání stanov akciové společnosti

Stanovy akciové společnosti ZOO Liberec musí závazně obsahovat tyto prvky a musí mít formu notářského zápisu:

- článek 1 – obchodní jméno, sídlo a předmět podnikání – ZOO Liberec a.s., Liberec 1, Masarykova 1347/31, PSČ: 460 01, zoologická zahrada, kulturní, vzdělávací a obchodní činnosti,
- článek 2 – navrhovaný základní kapitál ve výši 250 000 000 Kč vychází z účetní uzávěrky, výsledky inventarizace a soudních odhadů,
- článek 3 – akcie – základní kapitál je rozděleno na 100 akcií v zaknihované podobě. Každá z nich má nominální hodnotu 2 500 000 Kč. Tyto akcie zajišťují majitelům stejná práva,
- článek 4 – upisování akcií – Statutární město Liberec upisuje 70 akcií, Liberecký kraj upisuje 30 akcií. Oba zakladatelé upisují všechny akcie,
- článek 5 – způsob svolávání valné hromady, její působnost a rozhodování,

- článek 6 – počet členů představenstva, dozorčí rady nebo jiných orgánů a vymezení působnosti a rozhodování,
- článek 7 – výši počátečního rezervního fondu a výši, kterou se bude ročně doplňovat,
- článek 8 – způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty,
- článek 9 – důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie,
- článek 10 – způsob zvyšování a snižování základního kapitálu,
- článek 11 – postup při doplňování a změně stanov.

8.2 *Vrcholové orgány nové akciové společnosti*

Veškeré orgány akciové společnosti jsou upraveny dle Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákon. Je zde upraveno:

- způsob jmenování členů těchto orgánů,
- minimální počet členů v jednotlivých orgánech,
- délka funkčního období,
- podmínky pro výkon činnosti,
- způsob rozhodování,
- působnost,
- odpovědnost.

8.2.1 Valná hromada

Valná hromada se bude skládat z akcionářů územně správních celků, kteří jsou zastoupeni volenými zastupitelstvy Statutárního města Liberec a Libereckého kraje v počtech:

- Statutární město Liberec – 40 členů zastupitelstva,
- Liberecký kraj – 47 členů zastupitelstva.

8.2.2 Představenstvo

Představenstvo volí valná hromada. Má právo za ZOO Liberec a. s. činit právní úkony. Musí mít minimálně 3 členy, kteří jsou voleni na 5 let. Ve stanovách by mělo být uvedeno, v jakém poměru budou voleni vzhledem k podílu akcií vlastníků. Pokud není uvedeno ve stanovách jinak, mohou být voleni opakovaně.

Předpokládáme toto obsazení představenstva o třech členech:

- Statutární město Liberec – 2 členy,
- Liberecký kraj – 1 člen.

8.2.3 Dozorčí rada

Dozorčí radu volí valná hromada. Dozorčí rada si ze svého středu zvolí předsedu dozorčí rady. Má kontrolní funkci nad ZOO Liberec a. s.. Musí mít minimálně 3 členy, kteří jsou voleni na 5 let. Ve stanovách by mělo být uvedeno v jakém poměru budou voleni vzhledem k podílu akcií vlastníků. Pokud není uvedeno ve stanovách jinak, mohou být voleni opakovaně.

Předpokládáme toto obsazení představenstva o třech členech:

- Statutární město Liberec – 2 členy,
- Liberecký kraj – 1 člen,
- předsedou by měl být zvolen zástupce Statutárního města Liberec.

8.3 *Změna majetkové a finanční struktury*

Oproti příspěvkové organizaci vede akciová společnost své účetnictví podle jiné účtové směrné osnovy. Tomuto se musí přizpůsobit účetní systém v ZOO Liberec a. s..

Struktura majetku zůstává stejná, jak u příspěvkové organizace, tak i u akciové společnosti.

Finanční struktura je upravena tvorbou zákonného rezervního fondu a naopak zrušením fondu investičního. Systém dotací bude změněn na smluvní platbu ZOO Liberec a. s. od Statutárního města Liberec a Libereckého kraje.

Uzavřená smlouva a smluvní platba za poskytnutou službu bude obsahovat měřitelné údaje, které přes dohodnutý koeficient budou přepočítány na dohodnutou jednotku. Tato jednotka bude obsahovat:

- počet návštěvníků za měsíc,
- počet zvířat v zoologické zahradě a průměrné měsíční náklady na jednotlivá zvířata, krmivo, vodné a stočné související s chovem, energie související s chovem, ošetřovatele atd.,
- měsíční náklady na údržbu a opravy budov,
- měsíční náklady na energie, vodné a stočné, které nesouvisí s chovem zvířat ale souvisí se vzdělávacím a ekologickým centrem DIVIZNA,
- náklady na centrum ARCHA – útulek pro opuštěná zvířata a zvířata v nouzi.

Tyto smluvní platby by měla ZOO Liberec a. s. měsíčně fakturovat v poměru 70:30 Statutárnímu městu Liberec a Libereckému kraji.

8.4 Vytvoření plánu a projektu vedoucí k transformaci

Vhodně zvolená strategie transformace příspěvkové organizace ZOO Liberec na ZOO Liberec a. s., a dále pak představa o vrcholových orgánech, podobě veškerých smluv a podobně, je brán jako základ pro sestavení časového harmonogramu vlastní transformace. V této práci jsou časové milníky jen orientační a jde jen o laický odhad časové náročnosti. Je zde použita jen jedna z možných variant postupu celé transformace.

8.4.1 Operace na začátku transformace

- definování požadavku na transformaci p. o. na a. s.,
- stanovení pravidel poskytovaných služeb a firemních procesů,

- transformace poskytovaných služeb,
- stanovení jednoznačné metriky pro poskytované služby,
- stanovení pravidel čerpání finančních zdrojů mimo potencionální vlastníky (fondy EU, MŽP, MZe, MŠaTV, státní rozpočet),
- stanovení pravidel získávání finančních prostředků z nestátních zdrojů (komerční sponzoring, finanční sponzoring, materiální sponzoring, propagace, firemní akce, příměstské tábory, vzdělávací akce, atd.),
- tvorba projektů pro získávání finančních zdrojů mimo potencionální vlastníky (fondy EU, MŽP, MZe, MŠaTV, státní rozpočet),
- prvotní schůzka managementu ZOO Liberec p. o., Rady Statutárního města Liberec a Rady Libereckého kraje – téma navrhované transformace, vize, strategie,
- tvorba projektu přeměny a jeho stěžejních bodů,
- přednesení a schválení projektu na Radě Statutárního města Liberec a Radě Libereckého kraje,
- přednesení a schválení projektu na zastupitelstvech Statutárního města Liberec a Libereckého kraje,
- realizace projektu.

8.4.2 Operace v průběhu transformace

- uložení projektu přeměny do sbírky listin v Obchodním rejstříku,
- realizace konečných kroků projektu,
- 1. 1. 2012 – Rozhodný den,
- realizace prvotních kroků nové akciové společnosti,
- změna účetnictví,
- změna agendy na akciovou společnost,
- prvotní schůzka představenstva a dozorčí rady.

8.5 Činnosti nutné po skončení transformace

Po skončení transformace, ZOO Liberec a. s. musí především sledovat své ekonomické ukazatele v pravidelných, nejlépe měsíčních intervalech. Důležitým krokem je dostat svým smluvním závazkům vůči Statutárnímu městu Liberec a Libereckému kraji.

Činnosti prováděné po transformaci se dají rozdělit do oblastí:

- vnější vystupování jako ZOO Liberec a.s. vůči mezinárodním organizacím,
- přetvoření veškerých písemných materiálů z p. o. na a. s.,

8.6 Vyhodnocení projektu

Vyhodnocení celého projektu transformace příspěvkové organizace ZOO Liberec na akciovou společnost provede management ZOO Liberec spolu s představenstvem akciové společnosti. Tento dokument projedná dozorčí rada a. s..

Dokument bude obsahovat především ekonomické ukazatele před a po transformaci a slovní komentář k jednotlivým ukazatelům. Budou vyčísleny celkové náklady na transformaci a způsob jejich finančního krytí.

Bude-li dokument schválen všemi vrcholovými orgány ZOO Liberec a. s., přednese ho představenstvo na valné hromadě, tj. zastupitelům Statutárního města Liberec a zastupitelům Libereckého kraje.

Závěr

Příspěvková organizace ZOO Liberec je jedna z 19 zoologických zahrad, které jsou ve větším počtu příspěvkové organizace zřízené územně správními celky. Některé mají i jinou právní formu a jsou zřízeny osobami ze soukromého sektoru. Podařilo se přiblížit, jakou má zoologická zahrada v Liberci finanční a majetkovou strukturu. Je zde popsáno organizační schéma ZOO Liberec, vnější okolí, rozdělení hlavních a vedlejších činností.

Transformace na jinou právní formu bylo porovnáno zřizovatelem z několika možných druhů právních forem. Porovnáním důvodů této transformace byly navrženy tři nejvhodnější právní formy a to transformace na akciovou společnost, společnost s ručením omezeným a komanditní společnost. Zvolením vhodných měřitelných kritérií pro výběr nové právní formy, jsou celkové ekonomické faktory, DPH, účetních odpisů počet chovaných zvířat popřípadě účast v mezinárodních a národních programů na záchranu a ochranu zvířat. Dále jsou tu další parametry, které nejsou měřitelné, ale pro rozhodování o výsledné právní formy jsou důležité. Provedená SWOT analýza nám odhalila i rizika, které je nutné brát v úvahu.

Akciová společnost je výsledná, nejvhodnější a nejpřijatelnější právní forma. Pro majitele je to právní forma, se kterou má Statutární města Liberec velkou zkušenost, protože již takto transformovala Technické služby města Liberce a. s. a Dopravní podnik města Liberce a. s.. Jinou možností, která skýtá další řešení je založení akciové společnosti se 100 % podílem Statutárního města Liberec s dalším úpisem akcií pro Liberecký kraj. Toto má za následek zvýšení základního kapitálu ZOO Liberec. Doporučený navrhovaný postup je jedna z možných variant, které povedou k navrhované transformaci. Musí být vytvořena strategie ještě dříve, než přistoupíme k vlastní transformaci. Stanovení rozhodného dne, kdy bude nová ZOO Liberec a. s. bude fungovat, je stanoven na začátek roku a to 1. ledna, kdy se končí účetní rok staré organizace a začíná účetní rok společnosti nové. Postup a strategie je závislá na komplexních jednáních mezi zřizovatelem a managementem ZOO Liberec. Velký důraz je kladen na právní čistotu všech kroků, které by se měly provádět s právníky, advokáty a notáři.

Seznam použité literatury

Nepřímé Citace

- [1] – <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu/1000818/46132/>
- [2] – <http://www.csu.cz>
- [3] – <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/premeny-obchodnich-spolecnosti-opu/1000818/51717/>
- [4] – <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/premeny-obchodnich-spolecnosti-opu/1000818/51717/>

Seznam použité literatury

- PROKŮPKOVÁ, D., MORÁVEK, Z., MOCKOVČIAKOVÁ, A. MERITUM Příspěvkové organizace 2009. 1. vyd. Praha: Volters Kluwer ČR, 2009. 370 s. ISBN 978-80-7357-416-1.
- KREJČÍ, P. a kol. autorů Akciová společnost a její řízení. 1. vyd. Praha: Verlag Dashöfer, 2004. 2 912 s. ISBN 80-86229-90-4.
- MULLER, B., HESS, W., BIRCHMEIER, M. Zoologischer Garten Basel 1 und 2. 1st. ed. Basel: 1999. ISBN 3-85616-106-6.
- BJUGGREN, P. O., MUELLER, D. C. The Modern Firm, Corporate Governance and Investment. 1st. ed. Cheltenham: Edward Elgar Publishing, 2009. 414 pgs. ISBN 978-1-84844-225-2.
- Kraj Hradec Králové Zakladatelská listina o založení akciové společnosti ZOO Dvůr Králové a. s., Hradec Králové, 2005.
- Statutární město Liberec Zřizovací listina Zoologická zahrada Liberec p. o., Liberec, 2004.
- Kol. aut. Výroční zpráva ZOO Liberec p. o., Liberec, 2006-2008.
- Kol. aut. Výroční zpráva ZOO Dvůr Králové a. s., Dvůr Králové, 2008.
- Konzultant: MVDr. NEJEDLO David ředitel Zoologické zahrady Liberec příspěvkové organizace.
- Zákon č. 40/1964, občanský zákoník.
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákon.
- Zákona č. 455/1991, o živnostenském podnikání.

Zákon č. 549/1991, o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon.

Zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Zákon č. 269/2007 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,

Zákon č. 296/2007 Sb., insolvenční zákon.

Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu.

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech státu.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Zřizovací listina Zoologické zahrady Liberec, příspěvkové organizaci.

Příloha č. 2 – Výpis z živnostenského.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zoologické zahrady Liberec, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 220/09 ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Zoologické zahrady Liberec, příspěvkové organizace.

000003

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace

Sídlo : Liberec 1, Masarykova 1347/31, PSČ : 460 01

Identifikační číslo : 00079651

Právní forma : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Hlavní účel činnosti

Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace (dále jen "příspěvková organizace") má poslání v souladu s právem Evropských společenství přispět k zachování biologické rozmanitosti volně žijících živočichů jejich chovem v lidské péči, se zvláštním zřetelem na záchranu ohrožených druhů, jakož i vychovávat veřejnost k ochraně přírody, v souladu se zákonem o zoologických zahradách č. 162/2003 Sb. Příspěvková organizace soustřeďuje v expozicích a chovatelských zařízeních vybrané druhy zvířat, zejména těch, kterým hrozí vyhubení. Ve spolupráci s národními a mezinárodními institucemi, jejichž členy se může stát, organizuje jejich chov. Touto činností se zapojuje do celosvětového úsilí o zachování ohrožených druhů zvířat. Ve svých zařízeních může poskytovat i péči handicapovaným či státem zabaveným zvířatům. Expozice slouží i k informování veřejnosti o problémech ochrany přírody a životního prostředí a k soustavnému ekologickému výchovnému působení. Příspěvková organizace vytváří ve svém areálu prostředí vhodné pro oddech návštěvníků a obyvatel města a pro využití volného času.

2. Odpovídající předmět činnosti

a) Příspěvková organizace chová živočichy v podmínkách, které směřují k zajištění biologických a ochranářských požadavků jednotlivých druhů a požadavků na zajištění zdraví a pohody živočichů. Za tím účelem zejména:

- obohacuje jednotlivým druhům vyhrazené výběhy pro ně specifickými doplňky a udržuje vysokou úroveň chovu, ustájení a reprodukce živočichů s kvalitním programem veterinární péče a výživy a jejich předvádění návštěvníkům; vytváří vyvážené a esteticky účinné prostředí svého areálu jako celku i v jednotlivých expozicích; zabezpečuje výstavbu, rekonstrukci, modernizaci a běžnou údržbu chovatelských, expozičních a dalších technických, hygienických a jiných zařízení určených provozem zoologické zahrady, péči o areál včetně lesoparku a služby návštěvníkům;
- předchází šíření parazitů a původců nákaz z vnějšího prostředí pomocí technických a proti nákazových opatření; vede o své kolekci živočichů průběžné záznamy způsobem přiměřeným sledovanému druhu; provádí likvidaci odpadů z provozu příspěvkové organizace;
- účastní se výzkumu prospěšného pro ochranu druhů nebo případně školení v ochranářských dovednostech nebo výměny informací ve vztahu k ochraně druhů, chovu ohrožených nebo vzácných druhů živočichů v lidské péči s cílem uchování biologické rozmanitosti mimo jejich přirozená stanoviště nebo v jejich přirozeném prostředí, nebo se účastní odborně zajištěného znovu vysazování druhů volně žijících živočichů do původních areálů výskytu /reintrodukce/, spolupracuje s národními a mezinárodními institucemi působícími v oblasti péče o životní prostředí a ochrany přírody; v případě potřeby spolupracuje i s dalšími zařízeními, které pro svůj provoz potřebuje;
- prodává, kupuje, směňuje, dává a přijímá do deponace zvířata k uskutečnění svých chovatelských a expozičních programů a plánů s jinými subjekty

v tuzemsku i zahraničí; přijímá dary zvířat; dále je oprávněna darovat zvířata v souladu se zákonem č.162/2003 Sb. o podmínkách provozování zoologických zahrad v platném znění; tyto úkony provádí buď přímo nebo za účasti zprostředkovatelských organizací; obdobně získává a vydává rostliny, chovatelská zařízení a prostředky, léky, pomůcky, stroje a další předměty a materiály k zajištění svého provozu; prodává a vyměňuje rostliny včetně pomůcek k jejich pěstování, prodává, vyměňuje a kupuje krmiva a může provádět vlastní výrobu krmiv a vlastní zemědělskou výrobu.

b) Příspěvková organizace podporuje výchovu veřejnosti k ochraně přírody, zejména poskytováním informací o vystavených druzích, jejich přírodních stanovištích a úloze v ekosystémech; spolupracuje s národními a mezinárodními organizacemi působícími v oblasti ekologické výchovy nebo organizuje součinnost při ekologické výchově obyvatelstva; v případě potřeby spolupracuje i s dalšími zařízeními, které pro svůj provoz potřebuje; organizuje v oboru své činnosti odborná setkání, symposia, přednášky, výměnné burzy, výstavy a podobné akce, zajišťuje výrobu informačních, výchovných a vzdělávacích materiálů. Pro tyto úkoly zřídila příspěvková organizace mimo jiné specializované středisko ekologické výchovy.

c) Příspěvková organizace zajišťuje provoz Centra pro zvířata v nouzi, tzn. provoz:

- Útulku pro nalezená a opuštěná zvířata ze zájmových chovů
- Stanice pro handicapované živočichy fauny ČR
- Ekologické vzdělávací stanice

000003

a vykonává svoji činnost v rámci působnosti obce takto:

ca) Podle veterinárního zákona č. 166/1999 Sb., v platném znění a prováděcích předpisů řídí a koordinuje výkon veřejné správy:

- 1) zajišťuje hrazení nákladů spojených s odchyt a karanténováním odchyceného zvířete podle § 42, není-li jeho chovatel znám,
- 2) v rámci ochranných a zdlavacích opatření provádí odchyt toulavých psů a koček, popř. jiných, na nebezpečnou nákazu vnímavých zvířat v místě a době nařízení zákazu volného pohybu zvířat,
- 3) provádí odchyt psů a koček a jejich umístění v izolaci Centra v součinnosti PČR nebo městskou policií, je-li jejich odchyt v zájmu ochrany zdraví lidí a zvířat, popř. v jiném veřejném zájmu,
- 4) při vydávání odchycených zvířat chovateli postupuje podle § 42 odst. 2,
- 5) dle § 40 hradí náklady na neškodné odstranění uhynulého zvířete, není-li jeho majitel znám.

cb) Podle § 135 občanského zákoníku v platném znění:

- 1) je orgánem příslušným k přijetí nalezených zvířat,
- 2) zajišťuje předání zvířat původním vlastníkům, nebo do náhradní péče novým osvojitelům,
- 3) uzavírá dohody s novými osvojiteli nalezených zvířat o jejich prozatímní péči,
- 4) u osvojitelů provádí kontroly plnění dohod o prozatímní péči zvířat,
- 5) při neplnění podmínek dohody odebírá osvojitelům svěřené zvíře,
- 6) jedná s vlastníky nalezených zvířat o náhradě nákladů, které vznikly v souvislosti s opatrováním nalezeného zvířete,
- 7) po uplynutí marné lhůty od nálezu zvířete zastupuje Statutární město Liberec ve věcech majetkových v případech převodu vlastnických práv ke zvířatům.

cc) Podle zákona č. 246/92 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění

- 1) může k regulaci populace toulavých a opuštěných zvířat provést (§ 13b):
 - informační, osvětové a jiné účelově cílené preventivní aktivity
 - trvalé označování všech toulavých a opuštěných psů v obci a evidenci jejich chovatelů
 - odchyt toulavých a opuštěných zvířat
 - kontrolu činnosti k uskutečnění regulace populace omezováním nekontrolovaných zdrojů potravy neplánovaného rozmnožování psů a koček podporou jejich sterilizace.

cd) Podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění řídí a koordinuje výkon samostatné působnosti v rozsahu veřejného pořádku a ochrany rozvoje zdraví:

- 1) zajišťuje odchyt opuštěných a ztracených zvířat a jejich následné umístění, vede o nich evidenci, pečuje o ně podle chovatelských a veterinárních zásad,
- 2) zajišťuje sběr kadáverů na území města a jejich následnou likvidaci,
- 3) v souladu s platnými právními předpisy provádí programy kastrace a tlumení populace zdivočelých zvířat.

ce) V případě volné kapacity Centra dále zajišťuje:

- 1) příjem zvířat na základě objednávky jiných obcí a měst,
- 2) chovatelskou a veterinární péči o tato zvířata a jejich předávání majitelům a osvojitelům,
- 3) vyúčtování nákladů za pobyt a péči o tato zvířata,
- 4) oznamuje obecním úřadům přijetí nalezeného zvířete.

cf) Centrum dále zajišťuje:

- 1) přechodné ustájení a péči o volně žijící handicapované živočichy,
- 2) a plní úkoly záchranné stanice – sběrné místo handicapovaných živočichů,
- 3) zastupování Statutárního města Liberec před úřady při schvalování provozního řádu útulku,
- 4) provoz útulku podle platných právních předpisů a při provozu se řídí řádem vydaným Okresní veterinární správou v Liberci dne 24.4.2002 pod č.j.164/2002, dokud nebude změněn.

- d) Příspěvková organizace provozuje vydavatelskou a nakladatelskou činnost.
- e) Příspěvková organizace provozuje kulturní, kulturně vzdělávací a zábavní zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace a podepisuje se tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace se při výkonu své funkce řídí platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel příspěvkové organizace je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.
6. Ředitel příspěvkové organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
7. Ředitel příspěvkové organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele.
8. Ředitel příspěvkové organizace řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):

1. dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
2. dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
3. drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI. NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem

- nemovitý majetek,

- dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, pokud je jeho pořizovací cena v jednotlivém případě vyšší než 100 000,- Kč; předchozí písemný souhlas zřizovatele je vyžadován i pro nabytí majetku s nižší cenou, pokud by celkový objem tohoto majetku pořízeného v kalendářním roce přesáhl částku 300 000,- Kč.

Předchozí souhlas zřizovatele je vyžadován k nabytí výše uvedeného majetku bez ohledu na způsob jeho pořízení.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.

3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace dále nabývat majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.

VII. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,

- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
- e) při nabyvání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
- g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
- h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. Svěřený nemovitý majetek

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Smlouvy o výpůjčce lze vždy uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, předloženém ve stanoveném termínu, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna zřizovateli neprodleně oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost věcně příslušnému odboru.

3. Svěření dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěření dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna neprodleně písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěření dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy, a s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru také jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěření drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěření drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a zásoby může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný po předchozím souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
 2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění.
 3. Při finančním zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
- 000003
4. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
 5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
 6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.).
Žádost o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případech, že jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, nebo je jejich využití podmíněno zajištěním prostředků na předfinancování či spolufinancování. V ostatních případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX. DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 300 000,- Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem do svého vlastnictví prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300 000,- Kč za kalendářní rok.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST 000003

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) hostinská činnost,
 - b) maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů,
 - c) specializovaný maloobchod,
 - d) maloobchod tabákovými výrobky,
 - e) reklamní činnost a marketing,
 - f) zprostředkování obchodu a služeb,
 - g) ubytovací služby,
 - h) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - i) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb, zajišťujících řádný provoz nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
2. Příspěvková organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor a pozemků a smlouvy o výpůjčce:
 - a) na dobu určitou, nejvýše na dobu 1 roku, bez souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace je povinna o těchto smlouvách zřizovatele informovat,

- b) na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěřil-li příspěvkové organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku ke zřizovací listině.

3. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
4. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
- a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku,
 - b) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,
 - c) ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony,
 - d) doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová,
 - e) příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou,
 - f) doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti,
 - g) zisk vytvořený doplňkovou činností ⁰⁰⁰⁰⁰³ použije příspěvková organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
 - h) společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost např. (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti; náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,
 - i) výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
5. Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
2. Ke dni nabytí účinnosti tohoto znění zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 16. prosince 2004 včetně všech jejích dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příspěvková organizace i zřizovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
6. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

000003

Liberec 1. listopadu 2009

Ing. Jiří Kittner
primátor města



Příloha ke zřizovací listině

V souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 220/09 ze dne 29.10.2009 byl vymezen majetek ve vlastnictví Statutárního města Liberec, který se organizaci předává k hospodaření ke dni:

1.11.2009

Název organizace:	Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Liberec 1, Masarykova 1347/31, PSČ 460 01
IČO:	00079651
Forma hospodaření:	příspěvková organizace

Specifikace svěřeného majetku:

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A H MOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	Software 000003	pořizovací	0,00
Movítý majetek	Dlouhodobý nehmotný majetek	pořizovací	75 632,60
Nemovítý majetek	Budovy, haly a stavby	pořizovací	212 854 468,15
Movítý majetek	Samostatné movité věci	pořizovací	9 080 733,80
Nemovítý majetek	Pozemky	pořizovací	5 175 721,80
Movítý majetek	Umělecká díla a předměty	pořizovací	0,00
CELKEM:			227 186 556,35

DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A H MOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	pořizovací	200 054,93
Movítý majetek	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	pořizovací	7 824 204,57
CELKEM:			8 024 259,50

Rozpis svěřeného majetku :

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení / IM	Inv. číslo 1	Poř.hodnota (v Kč)
4082970	Škoda Vanp LBN 76-93	DHM:ZOO	258 256,00
4085693	Šikmá schodišťová plošina	DHM:ZOO	264 180,00
4085694	Server HP PL BL460c+ OS	DHM:ZOO	89 934,00
4085695	Server - příslušenství - tech	DHM:ZOO	55 496,00
4085696	Panelová plocha pod voliéru	DHM:ZOO	70 600,00
4085697	Voliéra mobilní se samost.	DHM:ZOO	72 000,00
4085698	Šokový zchlazovač a zmraz.	DHM:ZOO	77 231,90
4085699	Auto Berlingo BG FG600 14	DHM:ZOO	310 590,00
4086328	Komponent informačního a navigačního systému	DHM:ZOO	528 360,00
4086329	Motocykl HONDA, NPS50 ZOOMER, žlutá barva	DHM:ZOO	47 891,00
4077771	Značkovací zařízení	DHM:ZOO	30 182,84
4077774	Pila Husqvarna	DHM:ZOO	18 200,30
4077775	Čerpadlo 80 KDPU	DHM:ZOO	16 974,00
4077776	Výrobník sodové vody	DHM:ZOO	30 996,00
4077778	Videokamera VHS	DHM:ZOO	38 500,00
4077780	Vzduchotech.jednotka	DHM:ZOO	17 310,00
4077781	Vzduchotech.jednotka	DHM:ZOO	17 310,00
4077782	Vzduchotech.jednotka	DHM:ZOO	17 310,00
4077784	Narkotizační pistole	DHM:ZOO	14 238,85
4077785	Vysílačka Elektronik	DHM:ZOO	30 000,00
4077786	Fritéza	DHM:ZOO	12 000,00
4077787	Kotel plynový	DHM:ZOO	14 190,00
4077788	Elektrokotel	DHM:ZOO	10 374,00
4077789	Kuchyňský stroj MKJ	DHM:ZOO	11 930,00
4077793	Kompresor WAN CP el.	DHM:ZOO	20 217,00
4077794	Kompresor PKS 50 2	DHM:ZOO	13 064,00
4077795	Svářecí agregát	DHM:ZOO	10 695,90
4077796	Pásová pila	DHM:ZOO	13 977,00
4077797	Sdružený obráběcí stroj 000003	DHM:ZOO	24 505,00
4077798	Kombin.dřevoobr.stroj	DHM:ZOO	34 928,88
4077799	Vrtačka BK 203	DHM:ZOO	11 449,00
4077800	Bruska DZJA 200	DHM:ZOO	29 570,15
4077801	Ohýbačka plechu	DHM:ZOO	10 800,00
4077802	Svářečka 180/35	DHM:ZOO	29 890,00
4077803	Vzduch.dopravník sen	DHM:ZOO	32 850,00
4077804	Dopravník vzduch.el.	DHM:ZOO	22 915,00
4077805	Dopravník sena	DHM:ZOO	16 275,00
4077806	Vzduchový dopravník	DHM:ZOO	34 150,00
4077807	Kotel VIADRUS G 100	DHM:ZOO	45 000,00
4077808	Kotel VIADRUS G 100	DHM:ZOO	45 000,00
4077822	Telefax Canon	DHM:ZOO	40 590,00
4077823	Dioptronová lampa	DHM:ZOO	19 990,00
4077824	Telefonní ústředna	DHM:ZOO	125 372,40
4077825	Přenos.telefon Panasonic	DHM:ZOO	17 990,00
4077826	Přenos.telefon Panasonic	DHM:ZOO	17 990,00
4077827	Křovinořez	DHM:ZOO	17 690,00
4077828	El.smažící pánev	DHM:ZOO	34 953,00
4077829	Počítač Compaq	DHM:ZOO	57 514,50
4077830	Sahara skříň	DHM:ZOO	28 581,00
4077831	Televizor Thomson	DHM:ZOO	31 190,00
4077832	Počítač P 133	DHM:ZOO	48 690,00
4077833	Videokamera SONY	DHM:ZOO	49 539,00
4077834	WAP SC 730	DHM:ZOO	85 508,00
4077835	Rozhlas.ústředna	DHM:ZOO	56 616,00
4077836	Čerpadlo vodní ponor.	DHM:ZOO	26 206,00

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Poř.hodnota (v Kč)
4077837	Liheň KOMPAKT	DHM:ZOO	66 783,00
4077838	PC Pentium s přísl.	DHM:ZOO	36 425,40
4077839	PC Pentium s přísl.	DHM:ZOO	40 194,40
4077840	Mycí stroj WAP	DHM:ZOO	85 387,80
4077841	El.pokladna FUJITSU	DHM:ZOO	24 395,00
4077843	Mycí stroj WAP	DHM:ZOO	29 158,00
4077844	Závora parkoviště	DHM:ZOO	98 623,40
4077845	Pila pásová na kov	DHM:ZOO	47 380,10
4077846	Soustruh na kov	DHM:ZOO	119 228,10
4077847	Čerpadlo KDFU	DHM:ZOO	25 864,00
4077848	Nůžky tabulové	DHM:ZOO	35 014,00
4077849	Liheň COMPACT S84	DHM:ZOO	62 927,00
4077850	Fréza KPF 300 V	DHM:ZOO	92 400,00
4077851	Náhradní napájení líhni	DHM:ZOO	62 580,00
4077852	Automatická zvlaha	DHM:ZOO	91 657,70
4077853	Fritéza turbo TF	DHM:ZOO	64 624,00
4077856	Trezor na zbraně	DHM:ZOO	43 554,00
4081133	Server - sekretariát	DHM:ZOO	166 362,44
4081134	Nottebook Acer	DHM:ZOO	62 088,61
4081135	PC soustavy Triline Profi	DHM:ZOO	96 546,20
4081136	Součástky pro instalaci počítačů	DHM:ZOO	147 774,10
4081137	El.myčka Alba Hořovice	DHM:ZOO	82 773,00
4081138	Chladicí stůl s příd.stoly	DHM:ZOO	82 886,00
4081139	Chladicí vitrína samoobslužná	DHM:ZOO	47 688,00
4081140	Kontejner K2	DHM:ZOO	60 800,00
4081141	Pracovní plocha se soustavy	DHM:ZOO	54 580,00
4081142	Myčka el.S50 TT podstolová	DHM:ZOO	51 490,00
4077857	Ford Transit Diesel 000003	DHM:ZOO	409 746,83
4077859	Kolový traktor Z	DHM:ZOO	147 943,00
4077862	Malotraktor	DHM:ZOO	26 633,00
4077864	Univers.nakladač	DHM:ZOO	243 390,00
4077869	Kontejner uzavíratelný	DHM:ZOO	69 174,00
4077810	Sněhová radlice	DHM:ZOO	22 082,00
4077811	Návěs Horai	DHM:ZOO	245 824,00
4077812	Sklápěcí návěs	DHM:ZOO	354 166,00
4077813	Malotraktor TV 824S	DHM:ZOO	229 177,00
4077814	Sklápěcí návěs SP 3	DHM:ZOO	60 390,00
4077816	Kontejner K2	DHM:ZOO	54 900,00
4077817	Kontejner K2	DHM:ZOO	54 900,00
4077819	WOLKSWAGEN TRANSPORT	DHM:ZOO	800 000,00
4077870	Skříň na spisy	DHM:ZOO	15 274,00
4077871	Zesilovač AKT 216	DHM:ZOO	12 326,00
4082445	Sporák kombinovaný SPE 4	DHM:ZOO	58 010,00
4082446	Digestoř nástěnná rovná nerez	DHM:ZOO	48 710,00
4082447	Výtah nákladní	DHM:ZOO	41 122,00
4082448	Traktor ZETOR	DHM:ZOO	1 200 020,00
4081143	Film o ZOO Liberec	DNM	75 632,60
4047368	Masarykova 726/29 (Rybářská bašta)	ND-01-P-0726	4 675 668,00
4047369	U Zoologické zahrady 785/2 (Čapí hnízdo)	ND-01-P-0785	346 267,00
4076540	Masarykova 1347/31 (provozní budova ZOO)	ND-01-P-1347	4 895 460,40
4082951	Ostašovská 570 (útulek pro psy)	ND-11-P-0570	11 215 322,90
4047370	Javorová 207/33	ND-14-P-0207	373 092,50
4086746	Sovova 899 (přírodní divadlo)	ND-14-P-0899	1 041 093,00
4077418	13541-3,71	PA/01/2/02945:001/0 P	50 271,10
4077381	1961-2,98	PA/01/2/02945:002/0 P	5 843,80

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Poř.hodnota (v Kč)
4077382	2689-2,99	PA/01/2/02945:003/0 P	8 040,10
4077383	306-2,84	PA/01/2/02945:004/0 P	870,00
4077384	1210-792,72	PA/01/2/02945:006/0 P	959 200,00
4077385	544-3	PA/01/2/02945:007/0 P	1 632,00
4077444	597-3,14	PA/01/2/02945:008/0 P	1 879,56
4077387	95-3	PA/01/2/02945:009/0 P	285,00
4080133	51-3,03	PA/01/2/02945:010/0 P	154,60
4077438	50-3	PA/01/2/02945:011/0 P	150,00
4080134	49-3,03	PA/01/2/02945:012/0 P	148,50
4083745	28-3,71	PA/01/2/02945:013/0 P	103,90
4084654	9877-2,40	PA/01/2/02948:003/0 P	23 704,80
4077388	3884-3	PA/01/2/02949:000/0 P	11 580,00
4077389	23393-3	PA/01/2/02950:001/0 P	181 759,00
4077390	2649-2,40	PA/01/2/02950:002/0 P	6 357,60
4077391	501-2,40	PA/01/2/02950:003/0 P	1 202,40
4077392	236-800	PA/01/2/02951:000/0 P	152 154,56
4077393	145-637,79	PA/01/2/03206:000/0 P	92 481,00
4077405	97-800	PA/01/2/03207:000/0 P	78 400,00
4077407	58479-3,36	PA/01/2/03208:001/0 P	196 609,10
4077408	166-2,40	PA/01/2/03208:002/0 P	398,40
4077411	201-800	PA/01/2/03208:003/0 P	160 800,00
4077416	567-800	PA/01/2/03208:004/0 P	453 600,00
4077419	153-800	PA/01/2/03208:005/0 P	122 400,00
4077420	730-800	PA/01/2/03208:006/0 P	584 000,00
4077421	259-800	PA/01/2/03208:007/0 P	207 200,00
4077422	25-800	PA/01/2/03208:008/0 P	20 000,00
4077423	48-800	PA/01/2/03208:009/0 P	38 400,00
4077424	679-800	PA/01/2/03208:010/0 P	543 200,00
4077425	285-3	PA/01/2/03208:011/0 P	855,00
4077426	34-3	PA/01/2/03208:012/0 P	102,00
4077445	207-3,36	PA/01/2/03208:013/0 P	695,52
4077446	75-3,36	PA/01/2/03208:014/0 P	252,00
4077447	264-3,07	PA/01/2/03208:015/0 P	812,64
4077448	887-69,37	PA/01/2/03208:016/0 P	61 532,12
4077449	135-3,36	PA/01/2/03208:017/0 P	453,60
4077427	183-3	PA/01/2/03208:018/0 P	549,00
4077428	596-3	PA/01/2/03208:019/0 P	1 788,00
4077429	970-3	PA/01/2/03208:020/0 P	2 910,00
4077430	355-3	PA/01/2/03208:021/0 P	1 065,00
4077437	47-3	PA/01/2/03208:022/0 P	141,00
4077439	59-3	PA/01/2/03208:023/0 P	177,00
4080135	165-3,35	PA/01/2/03208:024/0 P	552,80
4080136	33-3,35	PA/01/2/03208:025/0 P	110,50
4080137	882-3,35	PA/01/2/03208:026/0 P	2 954,70
4080138	29-3,35	PA/01/2/03208:027/0 P	97,20
4080139	79-3,23	PA/01/2/03208:028/0 P	255,20
4080140	637-3,35	PA/01/2/03208:029/0 P	2 134,00
4080141	35-3,35	PA/01/2/03208:030/0 P	117,30
4080142	287-3,35	PA/01/2/03208:031/0 P	961,40
4080143	168-3,35	PA/01/2/03208:032/0 P	562,80
4078392	171-3,36	PA/01/2/03208:033/0 H	574,60
4078393	156-3,36	PA/01/2/03208:034/0 H	524,20
4078394	90-3,36	PA/01/2/03208:035/0 H	302,40
4080144	261-3,35	PA/01/2/03208:036/0 P	874,40
4080145	180-3,35	PA/01/2/03208:037/0 P	603,00

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Por.hodnota (v Kč)
4080146	24-3,35	PA/01/2/03208:038/0 P	80,40
4077440	659-800	PA/14/2/01636:001/0 P	527 200,00
4077441	251-800	PA/14/2/01636:002/0 P	200 800,00
4077431	66-800	PA/14/2/01637:000/0 P	52 800,00
4077432	186-97,26	PA/14/2/01639:000/0 P	18 092,00
4077433	203-800	PA/14/2/01644:000/0 P	162 400,00
4080273	579-3	PA/14/2/01646:001/0 P	1 737,00
4080274	236-276,54	PA/14/2/01646:003/0 P	65 265,00
4080275	653-193,40	PA/14/2/01646:004/0 P	126 291,00
4082965	13056-2,40	PA/15/2/01436:002/0 P	31 334,40
4082964	448-2,40	PA/15/2/01436:006/0 P	1 075,20
4082966	464-2,40	PA/15/2/01436:007/0 P	1 113,60
4082967	317-2,40	PA/15/2/01436:008/0 P	760,80
4082971	257-2,40	PA/15/2/01436:009/0 P	616,80
4082968	122-2,40	PA/15/2/01436:010/0 P	292,80
4082969	450-2,40	PA/15/2/01436:011/0 P	1 080,00
4077367	výběh opic	ZOO	3 171 736,00
4047414	hal.seník Javorová, karanténa	ZOO	1 714 479,60
4047415	prodej.kiosek-upomínkové předměty	ZOO	27 000,00
4047416	nová líheň	ZOO	28 200,00
4047418	hosp. pavilon	ZOO	5 933 022,00
4047419	výběh a ubik.pro pižmoně	ZOO	314 706,00
4076534	stáj pro somálské osly	ZOO	4 439 104,77
4047420	ubikace pro gepardy	ZOO	255 684,00
4077357	ZOO-pavilon exotické zvěře	ZOO	8 357 001,00
4077366	draví ptáci	ZOO	1 381 315,00
4076539	ZOO-WC-přístavba	ZOO	6 433 187,00
4076538	ubikace pro kasuáry 000003	ZOO	351 584,60
4077345	výběh pro pandy	ZOO	3 306 403,08
4076535	ZOO-takini	ZOO	5 097 135,33
4076537	kolna na nářadí Javorová ul.	ZOO	565 306,50
4076541	vyhlídkový pavilon zeber	ZOO	398 481,40
4076530	obslužná komunikace-horní část	ZOO	4 223 992,23
4076531	Klubovna ZOO kroužku	ZOO	1 087 975,64
4076532	ubikace,výběh pro malá zvířata-kasuárů a želv	ZOO	1 768 021,00
4077358	GIBON bufet	ZOO	3 173 642,00
4076533	výběh a zimoviště plameňáků	ZOO	4 106 328,90
4078395	ZOO-trafostanice	ZOO	694 510,00
4078396	ZOO-Malé sovy	ZOO	3 050 606,34
4078413	ZOO-Velké sovy	ZOO	5 537 569,58
4078414	ZOO-Bažantnice	ZOO	5 462 445,72
4047358	bouda pro paovce-kozy	ZOO:125 H	4 364,00
4047353	most u kruhu	ZOO:126 H	7 104,00
4047359	oplocení na okruhu	ZOO:127 H	6 923,00
4047360	bouda pro lamy	ZOO:128 H	5 207,00
4047361	bouda pro kozy	ZOO:129 H	4 894,00
4079633	ZOO - Expozice lachtanů	ZOO	15 281 852,47
4079634	ZOO - Úprava vody	ZOO	6 617 779,86
4079635	ZOO - Malé šelmy	ZOO	5 075 019,86
4080582	Dětské kontaktní ZOO	ZOO	1 588 224,50
4080583	Informační systém	ZOO	107 119,00
4080584	Bufet nad lachtany	ZOO	96 028,00
4082962	útulek Ostašovská 570, psí hřiště	ZOO	277 983,00
4082963	voliéry pro handicapované ptáky, útulek	ZOO	349 203,00
4047375	přivaděč užit. vody	ZOO	407 000,00



Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Por.hodnota (v Kč)
4047377	opěr.zed pod výb.antilop	ZOO	72 000,00
4082375	Ubikace pro lamy a poníky	ZOO	219 956,00
4082376	Informační technologie,ZOO	ZOO	650 224,00
4083447	letní WC, ZOO	ZOO	1 348 873,78
4084229	ubikace pro ježky, útulek, p. 1436/10	ZOO	305 000,00
4084463	terénní úpravy pro stanici handicap. živočichů	ZOO	52 288,00
4084464	rozšíření výběhu pro psy	ZOO	197 224,48
4085543	sokolnický amfiteátr	ZOO	307 828,00
4077368	ZOO-obslužná komunikace	ZOO	2 851 234,00
4047379	výběhy pro sn. levharty	ZOO	964 000,00
4047371	sadové úpravy	ZOO	46 000,00
4047381	teren.upravy u prov.bud.	ZOO	460 355,26
4047406	voliéry dravých ptáku	ZOO	2 281 000,00
4047380	soustava jezírek	ZOO	389 883,50
4047384	prostory pro zahradníky	ZOO	12 891,00
4047385	hosp.dvůr u hosp.pavilonu	ZOO	2 039 000,00
4047386	výběh pro gepardy	ZOO	19 580,00
4047388	pavilon exot. ptactva	ZOO	28 693 638,60
4047389	drát.plot kolem ZOO	ZOO	67 650,00
4047390	stáj pro zebry	ZOO	1 575 692,20
4047391	pavilon pro velbloudy	ZOO	723 805,10
4047392	pavilon pro paviány	ZOO	405 992,00
4047393	bouda pro kozy	ZOO	402 005,50
4047395	oplocení soustavy jezírek	ZOO	12 467,00
4047397	ubik. pro kozorožce	ZOO	12 424,00
4047398	Orangutani	ZOO	212 416,00
4047382	výběh žiraf a nosorožcu	ZOO	3 280 184,00
4047400	pavilon pro tlustokožce 000003	ZOO	2 854 699,60
4047401	oplocení pav. pro tlustok	ZOO	266 490,00
4047402	bunka mobilní	ZOO	33 154,00
4047372	ubikace dikobrazů	ZOO	18 595,00
4077356	pavilon šelem	ZOO	23 801 477,95
4047403	dílny a garáže	ZOO	917 064,00
4047404	oplocení výb.spárkatá zv.	ZOO	487 000,00
4047405	ubik.abazén pro tučňáky	ZOO	250 102,00
4077380	ZOO-odstavná plocha a oplocení	ZOO	377 251,00
4047407	pavilon žiraf	ZOO	2 573 329,00
4077379	ZOO-labutí jezírko	ZOO	5 956 572,00
4047408	pavilon nosorožcu	ZOO	2 136 078,00
4047409	bunka 1-437 SN	ZOO	15 000,00
4047410	bunka 439 KN	ZOO	15 000,00
4047411	bunka 1-077 SA	ZOO	11 000,00
4077364	pavilon sněžných levhartů	ZOO	1 468 000,00
4047412	ocelokolna	ZOO	420 000,00
4047413	ubik.a výběh pro antilopy	ZOO	395 000,00

Celkem :

227 186 556,35

POZNÁMKA:

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je uveden v celkové výši.

Liberec 1. listopadu 2009

Ing. Jiří Kittner
primátor Statutárního města Liberec





Magistrát města Liberec

Odbor správní a živnostenský

nám. Dr. E. Beneše 1, 46059 Liberec 1

Č. j.:

ZU MML/8050/09/Mar/2

Výpis z živnostenského rejstříku

Obchodní firma: **Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace**
Sídlo: **Masarykova 1347/31, 460 01, Liberec - Liberec I-Staré Město**
Identifikační číslo: **00079651**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Hostinská činnost**
Vznik oprávnění: **26.10.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**


Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových
záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání
kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí**
Vznik oprávnění: **16.11.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Liberce**

V Liberci dne: 13.08.2009




Bc. Jitka Štichová
vedoucí odboru správního a živnostenského